



BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

a változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalva

Hatályos: 2021. október 1. napjától





KIADÁS SZÁMA	KIADÁS DÁTUMA	LEÍRÁS
1.0	2021. március 31.	1. kiadás
1.1	2021. október 1.	vezetői kinevezés visszavonása nyugdíjazás szakmai utánpótlás művészeti díj



Tartalom

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK	5
A Szabályzat hatálya	5
II. Fejezet A FOGLALKOZTATOTTAK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ...	6
A foglalkoztatási jogviszony létesítésének általános feltételei	6
Pályázati eljárás	6
A munkavállalók foglalkoztatásának feltételei	7
III. Fejezet AZ OKTATÓK, A TANÁROK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOLGOZÓK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK	7
Az Egyetemen létesíthető munkakörök	8
Általános feltételek az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakör betöltéséhez	8
A tanársegéd	9
Az adjunktus	10
A főiskolai docens	10
Az egyetemi docens	11
A főiskolai tanár	13
A főiskolai tanár kinevezésének szabályai	14
A főiskolai tanár foglalkoztatásának megszűnése	15
Az egyetemi tanár	15
Az egyetemi tanári kinevezés szabályai	16
Az egyetemi tanár foglalkoztatásának megszűnése	17
A mesteroktató	17
Tanári munkakörben foglalkoztatottak	18
Tréner munkakörben foglalkoztatottak	19
Szakoktató munkakörben foglalkoztatottak	19
IV. Fejezet A CÍMEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI	19
Professor Emeritus, Professor Emerita	20
Rector Emeritus, Rector Emerita	20
V. Fejezet AZ EGYETEM DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK	21
Az egyéb dolgozói munkakörök általánosságban	21
Vezetők	21
Az egyéb munkakörök kritériumai	21
Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott	22
VI. Fejezet A MUNKAVÁLLALÓK, AZ OKTATÓK, A TANÁROK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	22
A munkavállalók jogai és kötelességei	22
Az oktatók, tanárok és tudományos kutatók jogai	22
Az oktatók, tanárok és tudományos kutatók kötelességei	23
A magasabb vezető beosztású és a vezető beosztású munkavállalókra vonatkozó külön rendelkezések	25
VII. Fejezet A FOGLAKOZTATÁSI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK	26
.....	26
A munkaidő	26
Szabadság	28
VIII. Fejezet A JUTTATÁSI RENDSZER ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁSOK	29
A munkabér	29
Az oktatói munkabér meghatározása	29
A habilitációs támogatás	29
Egyéb juttatások	30
Egyéb oktatói, kutatói támogatások	30
Egyetemi támogatási formák	30
IX. Fejezet FOGLALKOZTATOTTI ADATKEZELÉS	30
X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	32



A Budapesti Metropolitan egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire, a Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részeként az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerét a következőkben határozza meg.

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. A Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy szabályozza:
 - a) az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket, a nyilvános pályázatok elbírálásának rendjét, az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét – kormányrendeletben meghatározott keretek között – a habilitációs eljárás követelményeit és rendjét,
 - b) a felsőoktatási intézmény által adományozható munkaköri és egyéb címek odaítélésének feltételeit, továbbá
 - c) az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) a Budapesti Metropolitan Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem), mint munkáltatóra, illetve a nevében munkáltatói jogokat gyakorló személyekre, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében mint szerződő félre, valamint a képviseletében eljáró személyekre, valamint
 - b) az Egyetemen foglalkoztatott valamennyi oktatóra, tanárra, tudományos kutatóra, valamint az Egyetem alapító okiratában foglalt tevékenységével összefüggő feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, nem oktatói, illetve kutatói feladatot ellátó foglalkoztatottjaira, függetlenül attól, hogy e személyek Egyetemen történő foglalkoztatása milyen formában történik.
3. A Szabályzatot alkalmazni kell:
 - a) az Egyetemen történő első foglalkoztatás esetén, az álláshely betöltésére való alkalmasság elbírálása céljából,
 - b) foglalkoztatási jogviszony létesítése, módosítása során,
 - c) az Egyetemmel való foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésekor,
 - d) az Egyetemen történő foglalkoztatás alatt, az elvégzett tevékenység értékelése, valamint a folyamatos alkalmasság elbírálása céljából,
 - e) előléptetés esetén, valamint
 - f) az Egyetemmel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése esetén.
4. Jelen Szabályzat alkalmazásában:
 - 4.1. *álláshely*: valamely az Egyetemen ellátandó feladat általános megjelölése;
 - 4.2. *egyéb dolgozó*: valamennyi, az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, nem oktatói, tanári, illetve kutatói feladatot ellátó foglalkoztatott, függetlenül attól, hogy feladatait munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban látja el az Egyetemen;
 - 4.3. *foglalkoztatás*: a munkavállalók munkaviszony keretében történő foglalkoztatása;
 - 4.4. *kinevezés*: munkavállalónak vezetői, illetve magasabb vezetői beosztással történő megbízása;



- 4.5. *munkakör*: valamely feladat ellátásának konkrét módja, amelyhez jogok és kötelezettségek kapcsolódnak;
 - 4.6. *munkavállaló*: az oktatók, a tanárok, a tudományos kutatók és az egyéb dolgozók együttesen;
 - 4.7. *óraadó oktató, óraadó tanár*: az Egyetemen megbízási jogviszonyban álló oktatási feladatokat ellátó személy, akinek esetében az oktatásra fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60%-át;
 - 4.8. *oktató, tanár és tudományos kutató*: valamennyi oktató, tanár és tudományos kutató, valamint az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, oktatói, illetve kutatói feladatot ellátó személy, függetlenül attól, hogy feladatait munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban látja el az Egyetemen.
5. Jelen Szabályzat rendelkezései a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseivel együtt értelmezendők.

II. Fejezet

A FOGLALKOZTATOTTAK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének általános feltételei

6. Az Egyetemen oktatói, tanári, tudományos kutatói, valamint egyéb dolgozói álláshelyeken a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseinek megfelelő, jelen Szabályzatban meghatározott kategóriákban munkakörök létesíthetők.
7. Jelen Szabályzat rendelkezéseinél az oktatók, tanárok, a tudományos kutatók, valamint az egyéb dolgozók munkaviszonya tekintetében – az Nftv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az óraadó oktatókra és tanárookra, illetve az egyéb feladatokat ellátó megbízottakra vonatkozó megbízási jogviszony tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.
8. A foglalkoztatottak foglalkoztatásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
9. Az Egyetem munkavállalói fölött a munkáltatói és utasítási jogkört a rektor gyakorolja. A rektor a munkáltatói és utasítási jogkör gyakorlását, valamint minden egyéb, a jelen Szabályzat által a rektor hatáskörébe rendelt jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az intézmény más, magasabb vezető, vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

Pályázati eljárás

10. Álláshelyet pályázat útján lehet betölteni.
11. A pályázat lehet:
 - a) nyílt,
 - b) zárt, belső, kizárólag az Egyetemen belül meghirdetett, vagy
 - c) meghívásos pályázat.
12. Az Egyetem a nyílt pályázatot az Egyetemen szokásos módon teszi közzé.
13. A pályázatot a Humánerőforrás Igazgatóság hirdeti meg, és dönt a pályázat meghirdetésének módjáról. A nyílt pályázatot legalább 10 napos határidővel kell meghirdetni.



14. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) az Egyetem és a betöltendő álláshely szerinti oktatási szervezeti egység nevét és címét,
 - b) a munkakör betöltésének várható időpontját,
 - c) a foglalkoztatás jellegét,
 - d) a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási feladatokat,
 - e) a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket,
 - f) a megkívánt tudományos fokozatot, nyelvismeretet,
 - g) a munkakör betöltésének egyéb feltételeit,
 - h) a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
 - i) a pályázat beküldésének vagy beérkezésének határidejét, helyét, címét,
 - j) a pályázathoz csatolandó mellékleteket, valamint
 - k) minden egyéb, az álláshely betöltéséhez elengedhetetlen információt.
15. Pályázat meghirdetése nélkül nevezhető ki minden olyan oktató és egyéb dolgozó, akinek azonnali foglalkoztatása az Egyetem érdekében áll és a munkáltatói jogkör gyakorlója hozzájárult az álláshely pályázat nélküli betöltéséhez.

A munkavállalók foglalkoztatásának feltételei

16. Az Egyetem oktatói, tanári, tudományos kutatói és egyéb dolgozói az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős, határozott vagy határozatlan időre szóló munkaviszonyban, az óraadó oktatók megbízási jogviszonyban állnak.
17. Az Egyetemmel a munkaviszony a munkaszerződés, a megbízási jogviszony a megbízási szerződés aláírásával a szerződésben meghatározott időpontban jön létre.
18. Az egyes munkakörbe, illetve vezetői beosztásba történő kinevezés a kinevezési okmány alapján az abban feltüntetett időben, ennek hiányában annak kiadása napján lép hatályba.
19. A munkaszerződést, valamint a kinevezési okmányt egy okiratba is lehet szerkeszteni, azonban minden esetben írásba kell foglalni.
20. A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezési okmányban, a munkaszerződésben és a munkaköri leírásban határozza meg a munkavégzés helyét, valamint az ellátandó munkakört.
21. Az Egyetemmel a munkaviszony a határozott idő lejártával, illetve határozatlan idejű munkaviszony esetén közös megegyezéssel, felmondással, azonnali hatályú felmondással, azonnali hatállyal, indokolás nélkül a próbaidő alatt, valamint az Mt-ben meghatározott egyéb esetekben szüntethető meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója indoklási kötelezettség nélküli felmondással megszüntetheti a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt elérő és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerző munkavállaló, továbbá az Mt. 294. § (1) g) pont *gb*)-*gg*) alpontoknak megfelelő határozatlan idejű munkaviszonyát.

III. Fejezet

AZ OKTATÓK, A TANÁROK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOLGOZÓK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

22. Az oktató, a tanár és a tudományos kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során és a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, a tanár és a tudományos kutató – írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a



felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ezen nyilatkozat hiányában az oktató nem vehető figyelembe.

Az Egyetemen létesíthető munkakörök

23. Az oktatói feladat oktatói és tanári munkakörben látható el.
24. Az Egyetemen létesíthető oktatói munkakörök:
 - a) tanársegéd,
 - b) adjunktus,
 - c) főiskolai docens,
 - d) egyetemi docens,
 - e) főiskolai tanár,
 - f) egyetemi tanár,
 - g) mesteroktató.
25. Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.
26. Az Egyetemen létesíthető oktatói munkát segítő és egyéb foglalkoztatási szintek:
 - a) magasabb vezető,
 - b) vezető,
 - c) asszisztens, referens, ügyintéző, koordinátor, jogi előadó, menedzser,
 - d) műszaki, fenntartási, üzemeltetési foglalkoztatott.
27. Oktatói feladatot – óraadó oktatóként, valamint óraadó tanárként – megbízási jogviszony keretében is el lehet ellátni, amennyiben az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.
28. Megbízási jogviszony létesíthető eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra, valamint saját munkavállaló esetén azon oktatói és egyéb feladatok ellátására, amelyek nem tartoznak a munkavállaló munkakörébe.
29. Megbízási jogviszony keretében az óraadói oktatói szerződések autentikációs tanúsítvánnyal rendelkező e-szerződés útján is létesíthetők.
30. Óraadó oktatóként az a személy alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, és valamely tudományterületen vagy művészeti területen kiemelkedő ismeretekkel bír, amelyre tekintettel az Egyetem valamely tantárgy oktatásával megbízza.
31. Óraadó tanárként az a személy alkalmazható, aki legalább alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, és valamely tudományterületen vagy művészeti területen kiemelkedő ismeretekkel bír, amelyre tekintettel az Egyetem valamely tantárgy oktatásával megbízza.
32. Az Egyetemen az óraadó oktatónak adományozható címek:
 - a) magántanár
 - b) címzetes főiskolai docens
 - c) címzetes egyetemi docens
 - d) címzetes főiskolai tanár
 - e) címzetes egyetemi tanár
 - f) címzetes professor emeritus, címzetes professor emerita,
 - g) címzetes mesteroktató.

Általános feltételek az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakör betöltéséhez

33. Az Egyetemen oktatói munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki



- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) büntetlen előéletű,
 - c) nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
 - d) magas szintű szakmai tudással párosuló pedagógiai készséggel rendelkezik,
 - e) általános emberi, erkölcsi magatartása példamutató,
 - f) a szakmai és tudományos közéletet magas szinten ismeri és abban tevékenyen részt vesz,
 - g) az oktatói besorolásának megfelelő tudományos kutatómunkát végez, valamint
 - h) a jelen Szabályzatban foglalt oktatói, tudományos kutatói követelményeknek beosztásához mérten megfelel.
34. Az Egyetemen tanári munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki
- a) felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) büntetlen előéletű,
 - c) nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
 - d) magas szintű szakmai tudással párosuló pedagógiai készséggel rendelkezik, valamint
 - e) általános emberi, erkölcsi magatartása példamutató.
35. Az Egyetemen tudományos kutatói munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki
- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) büntetlen előéletű,
 - c) az egyetem kutatói követelményének beosztásához mérten megfelel,
 - d) kutatói beosztásának megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik,
 - e) ismereteit folyamatosan továbbfejleszti, valamint
 - f) tudományos munkát végez az oktatás-nevelés, illetve a kutatás-fejlesztés területén.
36. Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki a munkaszerződésében a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is.
37. Az oktatói, tanári feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók; ebben az esetben a munkaszerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia. A művészeti felsőoktatásban az előírt alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési feltétel teljesítése szempontjából a doktori fokozattal egyenértékű a jogszabály alapján adományozott díj annak tekintetében, aki a díj tulajdonosa, feltéve, hogy az érintett legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik.

A tanársegéd

38. Az Egyetemen tanársegédi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) megkezdte a doktori képzést,
 - b) legalább két éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelynél a tudományos diákköri tevékenység vagy demonstrátori megbízás is figyelembe vehető, illetve ilyen tevékenységért előnyben részesíthető,
 - c) az angol, a német, a francia, a spanyol, az orosz és az olasz nyelvek közül legalább egy nyelvből középfokú komplex nyelvvizsgálóval, vagy azzal egyenértékű olyan nyelvtudással rendelkezik, amely lehetővé teszi az idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozását,
 - d) alkalmas szemináriumok, gyakorlati foglalkozások vezetésére, oktatói feladatok ellátására, valamint
 - e) képes a szakmai, tudományos kutatásokban részt venni és az alkalmazott kutatások módszereit elsajátítani.



39. A tanársegéd folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) a doktori képzés során előírt publikációs előírásoknak eleget tesz, valamint
 - b) részt vesz az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, az egyetemi feladatok megoldásában.
40. Az Egyetem a törvény erejénél fogva megszüntetheti a tanársegédi munkaviszonyt, ha munkavállaló a munkába állást követő 10 éven belül nem szerez doktori fokozatot. Ezen határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel.
41. Ha a tanársegéd megfelel a jelen Szabályzatban meghatározott feltételeknek, a doktori fokozat megszerzését követő három éven belül adjunktusi munkakörbe kell átsorolni.

Az adjunktus

42. Adjunktusi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori fokozatot szerzett,
 - b) legalább három éves szakmai, illetve felsőoktatási intézményben eltöltött oktatói, azon belül legalább egy év tanársegédként végzett gyakorlattal rendelkezik,
 - c) egy további idegen nyelvnek a szakirodalom tanulmányozásához szükséges ismeretével rendelkezik,
 - d) alkalmas előadások, gyakorlati foglalkozások vezetésére, oktatói feladatok önálló ellátására, valamint
 - e) képes a szakmai, tudományos kutatásokban részt venni és az alkalmazott kutatások módszereit elsajátítani, önálló kutatásokat végezni.
43. Az adjunktus folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág területén a színvonalas oktatáshoz, a gyakorlatok rendszeres vezetéséhez szükséges idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozása,
 - b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése a doktori képzés követelményeinek, megfelelően, valamint
 - c) részvétel az Egyetemen folyó szakmai, közéleti munkában.
44. Amennyiben az Egyetem nem kívánja megszüntetni az adjunktusi munkakört betöltő munkavállaló munkaviszonyát a 43. pontban meghatározottak teljesítésének hiánya miatt, a munkavállaló a továbbiakban tanársegédi besorolással vagy tanári munkakörben foglalkoztatható.

A főiskolai docens

45. Főiskolai docensi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori fokozatot szerzett,
 - b) összesen legalább öt éves szakmai, illetve felsőoktatási intézményben eltöltött legalább három év, legalább tanársegédként vagy adjunktusként végzett gyakorlattal rendelkezik,
 - c) legalább két nyelvből középfokú komplex nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű nyelvtudással rendelkezik, és idegen nyelven is képes előadás tartására,
 - d) alkalmas előadások tartására, a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos, illetve művészi munkájának irányítására, valamint
 - e) képes önálló alkalmazott tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, hazai és nemzetközi publikációk készítésére, publikálására, külföldi szakmai továbbképzésen, illetve szakmai konferencián való részvételre.



46. A főiskolai docens folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához szükséges idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozása az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása, különösen jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása,
 - b) az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - c) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
 - d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - e) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselése,
 - f) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, az egyetemi feladatok megoldásában, valamint
 - g) törekvés a főiskolai tanári kinevezés feltételeinek teljesítésére.

Az egyetemi docens

47. Egyetemi docensi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori fokozatot szerzett, melynek megszerzésétől legalább 3 év eltelt,
 - b) felsőoktatási intézményben legalább 10 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt,
 - c) legalább 3 évet vagy 6 szemesztert az Egyetemen – ideértve az óraadói munkát is – dolgozott,
 - d) habilitációra törekszik,
 - e) az oktatással illetve kutatással kapcsolatos koordinációs feladatokat lát el,
 - f) az Oktatói munka hallgatói véleményezése alapján magas minőségben oktat, összesített átlaga az 1-től 5-ig terjedő skálán 4,5 felett van az elmúlt 4 szemeszter átlaga alapján,
 - g) angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz nyelvből felsőfokú nyelvismerettel és legalább középfokú komplex nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik,
 - h) legalább 4 szemeszterben tartott idegen nyelvű kurzusokat az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben,
 - i) rendszeresen ad elő külföldi felsőfokú intézmények meghívására, illetve külföldi, nemzetközi konferenciákon, szakmai eseményeken: legalább 5 az elmúlt 5 évben, művész, alkotói területen legalább 3 az elmúlt 5 évben,
 - j) oktatói, tudományos, szakmai, illetőleg kiemelkedő művészeti tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos, illetve szakmai munkájának irányítására,
 - k) készített már fel hallgatókat intézményi TDK-ra, vagy művészeti területen MDK-ra és hallgatóival eredményesen szerepelt,
 - l) törekszik rá, hogy doktori témavezető legyen,
 - m) képes önálló alkalmazott tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, hazai és nemzetközi publikációk készítésére, publikálására, külföldi szakmai továbbképzésen, illetve szakmai konferencián való részvételre,
 - n) legalább 40, művész, alkotói területen legalább 10 művészeti területen publikációként elfogadott, az MTMT-ben nyilvántartott tudományos közleménnyel, alkotással rendelkezik,



- o) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is, legalább 10, az MTMT-ben nyilvántartott idegen nyelvű közleménnyel, művész, alkotói területen legalább 3 nemzetközi, külföldi kiállításon, szakmai eseményen igazolt részvétellel rendelkezik,
 - p) művész, alkotói terület kivételével legalább egy szakkönyv vagy monográfia szerzője mértékadó kiadónál,
 - q) legalább 25 darab, művész vagy alkotói területen legalább 5 darab munkásságára való hivatkozással rendelkezik,
 - r) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
 - s) széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik,
 - t) szakmai szervezet aktív tagja, valamint
 - u) kezdeményező és irányító módon részt vesz az intézményben folyó szakmai, közéleti munkában.
48. Egyetemi docens munkaköri címre az terjeszthető fel, akinél egyidejűleg fennáll, hogy:
- a) heti 40 órás munkaviszonyban van az Egyetemmel,
 - b) akkreditációs nyilatkozata az Egyetemenél van, valamint
 - c) más felsőoktatási intézménynél, cégnél, szervezetnél heti 40 órás munkaviszonya nem áll fenn.
49. Az egyetemi docensi kinevezés pályázat útján történik. Az Egyetem a pályázati kiírásról minden év május 31. napjáig elektronikus levélben tájékoztatja az oktatókat.
50. A pályázat intézményi feltételeinek esetenkénti elbírálására, a 47-48. pontban foglaltaktól eltérő feltételek alapján kedvezményes elbírálás biztosítására a rektor jogosult. Ez a jogosultság csak akkor gyakorolható, ha a 47-48. pontban foglalt feltételek közül legfeljebb 3 alpont esetén van eltérés az elvárt követelmények és a pályázó anyaga közt. A rektor ilyen esetekben mérlegelhet, szükség esetén eseti bíráló bizottságot hívhat össze.
51. Az egyetemi docens folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása, különösen jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása,
 - c) oktatói és a tudományos munka szervezése,
 - d) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
 - e) rendszeres kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - f) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudománya, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
 - g) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában, valamint
 - h) törekvés az egyetemi tanári követelmények teljesítésére.



A főiskolai tanár

52. Főiskolai tanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori fokozatot szerzett, melynek megszerzésétől legalább 5 év eltelt,
 - b) felsőoktatási intézményben legalább 10 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt,
 - c) legalább 5 évet vagy 10 szemesztert az Egyetemen dolgozott, ideértve az óraadói munkát is,
 - d) habilitációval rendelkezik, melynek megszerzésétől legalább 1 év eltelt,
 - e) oktatással, illetve kutatással kapcsolatos vezető szerepet tölt be,
 - f) az Oktatói munka hallgatói véleményezése alapján magas minőségben oktat, összesített átlaga az 1-től 5-ig terjedő skálán 4,5 felett van az elmúlt 4 szemeszter átlaga alapján,
 - g) angol nyelvből felsőfokú nyelvismerettel és legalább középfokú, komplex nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik, továbbá egy másik nyelvből legalább alapfokú nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik,
 - h) legalább 6 szemeszter során idegen nyelvű kurzusokat tartott az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben,
 - i) rendszeresen ad elő külföldi felsőfokú intézmények meghívására, illetve külföldi, nemzetközi konferenciákon, szakmai eseményeken: legalább 15 esetben az elmúlt 10 évben, művész, alkotói területen legalább 7 esetben az elmúlt 10 évben,
 - j) oktató és tudományos, szakmai, illetőleg kiemelkedő művészeti tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos, illetve szakmai munkájának irányítására,
 - k) rendszeresen készít fel hallgatókat intézményi TDK-ra, illetve művészeti területen MDK-ra és hallgatóival eredményesen szerepel, valamint részt vett OTDK-ra, OMDK-ra történő hallgatói felkészítésben,
 - l) legalább egy fiatal oktató vagy kutató tudományos vagy művészeti munkáját vezeti doktori képzésben, azaz saját PhD, DLA hallgatója van,
 - m) képes önálló tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, rendszeres hazai és nemzetközi publikációs tevékenység folytatására, külföldi szakmai tudományos tanácskozáson való részvételre, valamint országos, regionális, illetve nemzetközi közéleti-szakmai tevékenység végzésére,
 - n) legalább 60, művész, alkotói területen legalább 20 művészeti területen publikációként elfogadott, az MTMT-ben nyilvántartott tudományos közleménnyel, alkotással rendelkezik,
 - o) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is, legalább 20, az MTMT-ben nyilvántartott idegen nyelvű közleménnyel, művész, alkotói területen legalább 5 nemzetközi, külföldi kiállításon, szakmai eseményen igazolt részvétellel rendelkezik,
 - p) a művész, alkotói terület kivételével legalább 2 szakkönyv vagy monográfia szerzője mértékadó kiadónál,
 - q) legalább 50, a művész, alkotói területen legalább 10 hivatkozással rendelkezik munkásságára, valamint Hirsch indexe legalább 4,
 - r) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat, szakmai tevékenysége kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt ismert,
 - s) széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik,
 - t) szakmai szervezet jelenlegi vagy korábbi vezetőségi tagja, elnökségi tagja,
 - u) kezdeményező és irányító módon vesz részt az intézményben folyó szakmai, közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában, valamint



- v) miniszterelnöki kinevezéssel rendelkezik.
53. Főiskolai tanári munkaköri címre az terjeszthető fel, aki:
- heti 40 órás munkaviszonyban van az Egyetemmel,
 - akkreditációs nyilatkozata az Egyetemnél van, valamint
 - nincs más felsőoktatási intézménynél vagy cégnél, szervezetnél heti 40 órás munkaviszonya.
54. A jelölés intézményi feltételeinek esetenkénti elbírálására, az 52-53. pontokban foglaltaktól eltérő feltételek alapján kedvezményes elbírálás biztosítására a rektor jogosult. Ez a jogosultság csak akkor gyakorolható, ha az 52-53. pontok esetében legfeljebb 3 alpont esetén van eltérés az elvárt követelmények és a pályázó anyaga közt. A rektor ilyen esetekben mérlegelhet, ha szükséges, bizottságot hívhat össze.

A főiskolai tanár kinevezésének szabályai

55. A főiskolai tanár kinevezése előtt ki kell kérni a Szenátus véleményét.
56. Főiskolai tanári munkaköri címre történő felterjesztésre az Egyetem évente egy alkalommal, adott év február 28-ig nyílt pályázatot írhat ki. Indokolt esetben ettől eltérő határidő is meghatározható. A pályázati felhívás közzététele közvetlen levelezőlistán, valamint az Egyetem által használt digitális felületeken közzétett felhívások útján történik.
57. A pályázat tartalmát a felsőoktatásért felelős minisztériumból az adott évre vonatkozó mellékletek, valamint a személyes motivációs levél képezi. A pályázati dokumentáció a pályázati felhívásban meghatározott módon válik hozzáférhetővé.
58. A pályázat beadási határideje az adott év március 31. napja, a pályázatot a pályázati felhívásban szereplő feltételek alapján és módon kell benyújtani.
59. A beérkezett pályázati anyagok alapján a Szenátus évente legfeljebb két oktató főiskolai tanári munkaköri címre történő felterjesztését támogathatja. Indokolt esetben a Szenátus ettől eltérhet.
60. A Szenátus elé a beérkezett pályázatokat a rektor terjeszti elő, a döntés a jelenlévő szenátusi tagok egyszerű többségével születik meg. A Szenátus első körben a pályázatok rangsorolásáról dönt egyszerű többséggel, nyílt szavazással, ennek eredményeként a második körben legfeljebb az első két helyre rangsorolt pályázatról kell titkosan szavazni.
61. A főiskolai tanár korábbi kinevezést követően az Egyetemen főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazásáról a rektor dönt.
62. A főiskolai tanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása, különösen jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása,
 - az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is, általános rektorhelyettesi utasításban meghatározott követelményeknek megfelelően,



- e) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- f) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője, valamint
- g) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai-közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában.

A főiskolai tanár foglalkoztatásának megszűnése

- 63. Az Nftv. 31. § (6) bekezdése alapján megszűnik a főiskolai tanári munkakörben történő foglalkoztatás, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt felmentette. A főiskolai tanár felmentését a rektor kezdeményezi.
- 64. A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár felmentését, ha
 - a) azt az érintett kéri,
 - b) a főiskolai tanárt a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
 - c) az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

Az egyetemi tanár

- 65. Az Egyetem egyetemi tanári munkakörben alkalmazza azt a személyt, akit az Egyetem oktatóként alkalmazni kíván, és akit a köztársasági elnök korábban egyetemi tanárnak nevezett ki.
- 66. Egyetemi tanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
 - a) doktori fokozatot szerzett, melynek megszerzésétől legalább 10 év eltelt,
 - b) felsőoktatási intézményben legalább 12 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt,
 - c) legalább 5 évet (10 szemesztert) az Egyetemen dolgozott (óraadói munka is figyelembe vehető),
 - d) habilitációval rendelkezik, melynek megszerzésétől legalább 3 év eltelt,
 - e) az oktatással, kutatással kapcsolatos vezető szerepet tölt be; intézetvezető, szakvezető, kutatóközpont vezető, dékán, rektorhelyettes,
 - f) az Oktatói munka hallgatói véleményezése alapján magas minőségben oktat, összesített átlaga 4,5 felett van 1-től 5-ig terjedő skálán az elmúlt 4 szemeszter átlaga alapján,
 - g) angol nyelvből felsőfokú nyelvismerettel és legalább középfokú, komplex nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik, továbbá egy másik nyelvből legalább középfokú komplex nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik,
 - h) legalább 6 szemeszter során idegen nyelvű kurzusokat tartott az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben,
 - i) rendszeresen ad elő külföldi felsőfokú intézmények meghívására, illetve külföldi, nemzetközi konferenciákon, szakmai eseményeken: legalább 20 esetben az elmúlt 10 évben, művész, alkotói területen legalább 15 esetben az elmúlt 10 évben,
 - j) szakmai tevékenysége kiemelkedő és az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki, alkalmas előadások tartására a hallgatók és a beosztott oktatók tudományos munkájának vezetésére,



- k) rendszeresen készít fel hallgatókat házi TDK-ra, illetve művészeti területen MDK-ra és szerepel eredményesen diákjaival, valamint részt vett OTDK-ra, OMDK-ra történő hallgatói felkészítésben,
 - l) legalább egy fiatal oktató, kutató, tudományos, művészi munkáját vezette doktori képzésben, legalább egy végzett doktorandusza, végzett PhD vagy DLA hallgatója van a www.doktori.hu adatbázisa alapján,
 - m) képes önálló – nem csak alkalmazott – tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, rendszeres hazai és nemzetközi publikációs tevékenység folytatására, külföldi szakmai tudományos tanácskozáson való részvételre, valamint országos, regionális, illetve nemzetközi közéleti-szakmai tevékenység végzésére,
 - n) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási, szakmai megbízások szerzése,
 - o) legalább 80, művész, alkotói területen legalább 20 művészeti területen publikációként elfogadott, az MTMT-ben nyilvántartott tudományos közleménnyel, alkotással rendelkezik,
 - p) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is, legalább 30, az MTMT-ben nyilvántartott idegen nyelvű közleménnyel, művész, alkotói területen legalább 10 nemzetközi, külföldi kiállításon, szakmai eseményen igazolt részvétellel rendelkezik,
 - q) művész, alkotói terület kivételével legalább 3 szakkönyv vagy monográfia szerzője mértékadó kiadónál,
 - r) legalább 100, művész, alkotói területen legalább 15 hivatkozással rendelkezik munkásságára, valamint Hirsch indexe legalább 6,
 - s) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat, szakmai tevékenysége kiemelkedő és az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg is elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki,
 - t) széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik,
 - u) szakmai szervezet jelenlegi vagy korábbi elnöke, alelnöke,
 - v) kezdeményező és irányító módon vesz részt az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában,
 - w) teljesíti a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) által megfogalmazott egyetemi tanári követelményrendszerben foglaltakat, valamint
 - x) köztársaság elnöki kinevezéssel rendelkezik.
67. Egyetemi tanári munkaköri címre csak az terjeszthető fel, akinél egyszerre fennáll, hogy:
- a) heti 40 órás munkaviszonyban van az Egyetemmel,
 - b) akkreditációs nyilatkozata az Egyetemenél van, valamint
 - c) nincs más felsőoktatási intézménynél vagy cégnél, szervezetnél heti 40 órás munkaviszonya.
68. A jelölés intézményi feltételeinek esetenkénti elbírálására, a 66-67. pontokban foglaltaktól eltérő feltételek alapján kedvezményes elbírálás biztosítására a rektor jogosult. Ez a jogosultság csak akkor gyakorolható, ha a 66-67. pontok esetében legfeljebb 3 alpont esetén van eltérés az elvárt követelmények és a pályázó anyaga közt. A rektor ilyen esetekben mérlegelhet, ha szükséges, bizottságot hívhat össze.

Az egyetemi tanári kinevezés szabályai

69. Az egyetemi tanár munkaköri cím felterjesztése előtt ki kell kérni a Szenátus véleményét. Az egyetemi tanári pályázatnak a felsőoktatásért felelős miniszterhez történő



felterjesztésével kapcsolatos szenátusi döntés előkészítésében öttagú szakmai véleményező testület működik közre.

70. A szakmai véleményező testület vezetője a rektor. A testület tagjait a rektor kéri fel a testületi munkában történő részvételre.
71. Egyetemi tanári munkaköri címre történő felterjesztésre az Egyetem évente egy alkalommal, a tervezett kinevezést megelőző év október 31-ig nyílt pályázatot írhat ki. A pályázati felhívás közzététele az Egyetem által használt digitális felületeken történik. Indokolt esetben ettől eltérő határidő is meghatározható.
72. A pályázat tartalmát a felsőoktatásért felelős minisztériumból az adott évre vonatkozó mellékletek, a MAB által meghatározott dokumentumok és a személyes motivációs levél képezi. A pályázati dokumentáció a pályázati felhívásban meghatározott módon válik hozzáférhetővé.
73. A pályázat beadási határideje a tervezett kinevezést megelőző év november 30. napja. A pályázatot a pályázati felhívásban szereplő feltételek alapján és módon kell benyújtani.
74. A beérkezett pályázati anyagok alapján a Szenátus minden évben legfeljebb egy oktató egyetemi tanári munkaköri címre történő felterjesztését támogathatja. Indokolt esetben a Szenátus a rektor javaslata alapján ettől eltérhet.
75. A Szenátus elé a beérkezett pályázatokat a rektor terjeszti elő, a döntés a jelenlévő szenátusi tagok egyszerű többségével születik meg. A Szenátus első körben a pályázatok rangsorolásáról dönt egyszerű többséggel, nyílt szavazással, ennek eredményeként a második körben legfeljebb az első helyre rangsorolt pályázatról kell titkosan szavazni.
76. Az egyetemi tanár korábbi kinevezést követően az Egyetemen egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazásáról a rektor dönt. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.

Az egyetemi tanár foglalkoztatásának megszűnése

77. Az Nftv. 31. § (6) bekezdése alapján megszűnik az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás, ha a köztársasági elnök az egyetemi tanárt felmentette. Az egyetemi tanár felmentését a rektor kezdeményezi.
78. A rektor köteles kezdeményezni az egyetemi tanár felmentését, ha
 - a) azt az érintett kéri,
 - b) az egyetemi tanárt a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
 - c) az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

A mesteroktató

79. Az Egyetemen mesteroktatói munkakörben az a személy alkalmazható, aki
 - a) mesterfokozattal rendelkezik,
 - b) legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalata van,
 - c) szakmai ismeretét igazolja, valamint
 - d) alkalmas a hallgatók gyakorlati képzésére.
80. A mesteroktató alkalmazásának követelményei:
 - a) az oktatót tárgyát magába foglaló tudományág területén színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok rendszeres vezetéséhez szükséges szakirodalom tanulmányozása, valamint
 - b) részvétel az Egyetemen folyó szakmai, közéleti munkában.



81. A mesteroktató egy évnél rövidebb tartamú munkaszerződés alapján is foglalkoztatható.

Tanári munkakörben foglalkoztatottak

82. Nyelvtanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) felsőfokú bölcsészettudományi, szakirányú tanári oklevéllel rendelkezik,
 - b) az oktatott nyelv alapos és széleskörű ismeretével, a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - c) a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - d) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint
 - e) képes a szakmai szókinccs megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
83. A nyelvtanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - b) a nyelvek, a nyelvhasználat iránti érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - c) tevékeny részvétel az oktatóhelyi, lektorátusi és a szakmai közéletben.
84. Informatikatanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) felsőfokú szakirányú oklevéllel rendelkezik,
 - b) a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - c) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint
 - d) képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
85. Az informatikatanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - b) az informatikai eszközök, programok iránti érdeklődés felkeltése, az azt eszközként használó hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - c) tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.
86. Matematikatanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) egyetemi vagy mesterszakos matematika szakirányú oklevéllel rendelkezik,
 - b) a gyakorlatok és előadások anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - c) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint
 - d) képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
87. A matematikatanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - b) a matematikai, statisztikai tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, az azt eszközként használó hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - c) tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.
88. Művésztanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) felsőfokú, szakirányú oklevéllel rendelkezik,
 - b) a művészeti ág, tudományág részterületeinek alapos ismerője,
 - c) a gyakorlatok anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - d) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint



- e) képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
89. A művésztanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - b) a művészeti tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, az adott területen tevékenykedő hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - c) tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.

Tréner munkakörben foglalkoztatottak

90. Tréner munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) felsőfokú, szakirányú képesítéssel rendelkezik,
 - b) az Egyetem által meghirdetett tréningek által lefedett szakterületek valamelyikének elmélyült ismerője,
 - c) a tréningek anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és az értékeléshez szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - d) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint
 - e) képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
91. A tréner folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) a tréningek témakörei iránti érdeklődés felkeltése, az adott tréningen részt vevő hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - b) tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.

Szakoktató munkakörben foglalkoztatottak

92. Szakoktató munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) legalább középfokú, szakirányú képesítéssel rendelkezik,
 - b) a tudomány- vagy művészeti ág részterületeinek elmélyült ismerője,
 - c) a gyakorlatok anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - d) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint
 - e) képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
93. A szakoktató folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, az adott területen tevékenykedő hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - b) tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.

IV. Fejezet

A CÍMEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek

94. A Szenátus az óraadó oktatónak magántanári címet adományozhat, amennyiben az oktató doktori fokozattal rendelkezik.
95. Címzetes főiskolai docenssé, címzetes egyetemi docenssé, illetve címzetes főiskolai tanárrá, címzetes egyetemi tanárrá, illetve címzetes professor emeritusszá, címzetes professor emeritává nevezhető ki az az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, kiemelkedő, országosan elismert szaktekintély, illetve az Egyetem tevékenységét, fejlesztési feladatait az Egyetem alapítása óta folyamatosan, vagy kiemelkedő módon segítő óraadó oktató, akinek a Szenátus egyes követelmények alól történő felmentéssel hozzájárul a cím adományozásához. A címek posztumusz is adományozhatók.



96. A Szenátus az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző óraadó oktató részére mesteroktató, illetve mestertanár címet adományozhat.

Professor Emeritus, Professor Emerita

97. A Szenátus az alábbi feltételek közül legalább 4 feltétel együttes fennállása estén a Professor Emeritus vagy Professor Emerita címet adományozhat annak a személynek, aki:
- legalább 10 év főiskolai tanári vagy egyetemi tanári munkakörben végzett oktatási tevékenység szakmailag releváns egyetemen,
 - részt vett az Egyetemen mesterképzési szak alapítójaként, szakfelelőseként és annak aktív vezetőjeként a szakstruktúra létrehozásában, vagy kiemelkedően sokat tett az Egyetemért,
 - doktori témavezetőként sikeresen tevékenykedett, valamint
 - több évtizeden keresztül elismert szakmai és oktatói tevékenységet végzett.
98. A Professor Emeritus vagy Professor Emerita szakmai tudására az Egyetem nyugdíjba vonulásukat követően is számít, elsősorban abban, hogy hazai és nemzetközi tekintélyüket, kapcsolati hálójukat az Egyetem javára fordítják, több évtizedes oktatói tapasztalataikkal segítik a magas minőségű egyetemi szint fenntartását.
99. A Professor Emeritus vagy Professor Emerita munkája során:
- közreműködik az oktatói és kutatómunkában, a tudományos és oktatói utánpótlás nevelésében, egy magas szintű oktatási kultúra kialakításában,
 - tevékenyen részt vesz a releváns mesterfokozatú diplomák színvonalának emelésében, témavezetési, illetve rész-témavezetési feladatok vállalásával,
 - aktív tagként vesz részt szakmai bizottságok – különösen záróvizsga, felvételi, pályázati bizottságok – munkájában,
 - elősegíti az Egyetem hazai és nemzetközi kapcsolatainak létrejöttét, ápolását, fejlesztését,
 - vállalja az Egyetem által elvárt protokolláris feladatokat, azokban aktívan részt vesz,
 - hozzájárul, hogy az Egyetem szakmai, valamint akkreditációs dokumentumaiban korlátozás nélkül felhasználja nevét, titulusait, valamint szakmai életrajzi adatait, valamint
 - részt vesz a szakmai oktatásban szemeszterenkénti heti 2 óra időtartamban; a megbízási szerződés szerinti kötelező óraszámot külön eseti megállapodással más oktatáshoz kapcsolódó tevékenységgel kiválthatja.
100. A Professor Emeritus vagy Professor Emerita foglalkoztatása megbízási szerződés keretében történik.

Rector Emeritus, Rector Emerita

101. Az Egyetem Szenátusa a fenntartó egyetértésével Rector Emeritus, Rector Emerita címet adományozhat annak, akinek rektori megbízása nem visszahívással szűnt meg.
102. A Rector Emeritus, Rector Emerita cím adományozásának célja a korábbi rektor megbecsülése, elismerése.
103. A Rector Emeritus, Rector Emerita cím jogosultjának juttatásait a munkaszerződése tartalmazza.
104. Amennyiben a cím viselője máshol kap rektori megbízást, a Rector Emeritus, Rector Emerita címre való jogosultsága minden külön intézkedés nélkül megszűnik. Egy személy egyidejűleg egy Rector Emeritus, Rector Emerita cím viselésére jogosult.



105. A rektor a fenntartó egyetértésével kezdeményezheti a cím viselésének visszavonását, amennyiben viselője méltatlanná válik arra. A cím viselésének visszavonásáról a Szenátus dönt.

V. Fejezet

AZ EGYETEM DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Az egyéb dolgozói munkakörök általánosságban

106. Az Egyetem egyéb dolgozói az Egyetem igazgatási, jogi, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységeit látják el.
107. Az Egyetem egyéb dolgozója az lehet, aki a betöltendő munkakör által megkívánt feladatok teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel rendelkezik, és ezt oklevéllel, illetve releváns szakmai gyakorlattal igazolni tudja, továbbá büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

Vezetők

108. Vezetői és magasabb vezetői megbízás annak a munkavállalónak adható, aki felsőfokú végzettséggel, vagy más szakképzettséggel rendelkezik. A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szól.
109. A gazdasági szervezeti egység vezetőjének mesterfokozat vagy alapfokozat mellett szakirányú – pénzügyi, számviteli, közgazdasági – szakképzettséggel is rendelkeznie kell.
110. Amennyiben az Egyetem által vezető munkakörben foglalkoztatott személy a 108-109. pontban meghatározott feltételeknek a jelen Szabályzat hatálybalépésekor nem felel meg, az Egyetem a kinevezésben vagy annak módosításában megfelelő határidő kitérésével előírja a hiányzó feltételeknek való megfelelés kötelezettségét. Amennyiben a vezető munkakörben foglalkoztatott az alkalmazási feltételeknek a határidőt lejártát követően sem felel meg, munkaviszonyát az Egyetem megszüntetheti.

Az egyéb munkakörök kritériumai

111. Asszisztens munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik.
112. Ügyintéző munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki
- legalább középfokú végzettséggel, valamint
 - szakirányú képesítéssel rendelkezik.
113. Referens, koordinátor munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki
- legalább középfokú végzettséggel, valamint
 - egyes munkakörökben az angol nyelv legalább társalgási szintű ismeretével rendelkezik.
114. Könyvtáros, informatikus munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki legalább középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.
115. Jogi előadó munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki
- szakirányú felsőfokú végzettséggel,
 - legalább 1 év szakmai tapasztalattal, valamint
 - az angol nyelv legalább társalgási szintű ismeretével rendelkezik.



116. Menedzser munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki
- a) felsőfokú szakirányú végzettséggel, valamint
 - b) legalább 2 év szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott

117. Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott munkakörben lehet alkalmazni azt a személyt, akire a 111-116. pontok nem vonatkoznak, továbbá aki az Egyetem műszaki, fenntartási, üzemviteli feladatainak végzéséhez szükséges alapfokú vagy középiskolai végzettséggel rendelkezik.

VI. Fejezet

A MUNKAVÁLLALÓK, AZ OKTATÓK, A TANÁROK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A munkavállalók jogai és kötelességei

118. Az Egyetem munkavállalói kötelesek a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, az egyetemi szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaszerződésben foglaltakat, a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani; az Egyetem folyamatos működéséhez munkájukkal hozzájárulni.
119. A munkavállaló 15 napon belül köteles tájékoztatni a Humánerőforrás Igazgatóságot, ha
- a) személyes adataiban változás következik be,
 - b) újabb végzettséget, képesítést, tudományos fokozatot vagy nyelvvizsgát szerez, valamint
 - c) családi életében gyermek születése vagy családtag elhalálozása folytán olyan változás áll be, amely befolyásolja a szabadnapjainak számát.
120. Az Egyetem minden munkavállalójának joga, hogy
- a) javaslatot tegyen az Egyetem életével kapcsolatos bármely kérdésben és ezekre érdemi választ kapjon a megkereséstől számított 30 napon belül,
 - b) részt vegyen – közvetlenül vagy képviselője útján a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített módon – az érdekét érintő döntések meghozatalában és a Szenátus vezető testületében.
 - c) az Egyetem szabályzatait és egyéb előírásait betartva használja az Egyetem létesítményeit, eszközeit és berendezéseit, valamint
 - d) észrevétellel, illetőleg panasszal forduljon a munkáltatói jogkör gyakorlójához.
121. A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Az oktatók, tanárok és tudományos kutatók jogai

122. Az Egyetem minden oktatójának, tanárának és tudományos kutatójának joga van:
- a) a képzési program keretein belül a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására, a képesítési követelményeknek, illetve a képzési és kimeneti követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően,
 - b) az alkalmazott kutatás tevékenység folyamatos végzésére,
 - c) részt venni kutatási projektek és kutatási pályázatok kidolgozásában,
 - d) tájékozódni az adott tudományág hazai és nemzetközi eredményeiről,



- e) közreműködni más kutatóhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal és más gazdasági szervezetekkel a szakmai, tudományos kapcsolatok kiépítésében és ápolásában,
- f) részt venni a munkahelyi, intézeti, tanszéki közéletben,
- g) munkaköri besorolásának megfelelően tudományos fokozatot szerezni,
- h) részt venni az egyetemi képzésben, a tudományos diákköri munka segítésében,
- i) részt venni a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésében,
- j) a hallgatók tanulmányi munkáját és teljesítményét értékelni,
- k) tudományos célú pályázatokat benyújtani,
- l) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatok mellett a maga választotta tudományos témát kutatni, valamint
- m) tudományos kutatási eredményét közzétenni.

Az oktatók, tanárok és tudományos kutatók kötelességei

123. Az Egyetem oktatói, tanárai és tudományos kutatói kötelesek:

- a) a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, az egyetemi szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani, hogy ezáltal is példát mutassanak, és hozzájáruljanak az intézményi szervezeti kultúra erősítéséhez, az Egyetem jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- b) részt venni az Egyetem oktató-nevelő munkájában, így különösen az oktatási tevékenységek – előadások, gyakorlatok, tréningek, konzultációk – vezetésében és a számonkérésben (hallgatói munkák, feladatok elbírálása, értékelése, a hallgatók beszámoltatása, egyéni konzultálása, a felvételi vizsgán való aktív részvétel, a féléves- és éves vizsgaidőszakon való részvétel, a záróvizsga lebonyolítása, értékelése),
- c) tanóráikat az órarendben rögzített helyen és időpontban megtartani, a megadott vizsganapokon vizsgáztatni, az esetleges akadályoztatás esetén a munkahelyi vezetőt tájékoztatni, és gondoskodni az elmaradt órák pótlásáról, illetve az adott tárgy oktatásához megfelelően felkészült helyettes állításáról,
- d) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni, a jóváhagyott tanterv szerint oktatni és értékelni,
- e) tiszteletben tartani a hallgató emberi méltóságát és jogait, továbbá az oktató tevékenysége során figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
- f) a munkaköri leírásukban, illetve egyéb, a Szenátus, rektor vagy elnök-vezérigazgató által kiadott rendelkezésben meghatározott időt a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásával az Egyetemen tölteni,
- g) a tantárgyi programokat és tematikákat, valamint az oktatási segédanyagokat és jegyzeteket kidolgozni, fejleszteni, figyelemmel a párhuzamosan létező tematikákra és programokra annak érdekében, hogy az egymáshoz szüzszerűen kapcsolódó tematikák esetében esetleges átfedések vagy hiányosságok kiküszöbölhetőek legyenek egy egységes tananyag létrehozása érdekében,
- h) az oktatott tantárgyakban naprakész jártassággal rendelkezni, valamint a kapcsolódó tudományterületek témáit is követni,
- i) az idegen nyelvű szakirodalmat ismerni és azt feldolgozni, illetve hasznosítani a saját szakterületen,
- j) vezetője utasítására a szakirányú továbbképzéseken, illetve a felsőfokú szakképzéseken oktatási tevékenységet végezni,
- k) aktívan közreműködni a tudományos életben, tudományos kutatást folytatni, az Egyetem nevében és képviselőként publikálni az Egyetem kiadványaiban,
- l) az oktatással és kutatással kapcsolatos minden olyan teendőt ellátni, amellyel a munkahelyi vezetője vagy felettese megbízza,



- m) az intézmény szervezeti és működési struktúrájának fejlesztése érdekében összehívott munkafórumok munkájában aktívan részt venni feladatok vállalásával, azok határidőre történő elkészítésével,*
 - n) saját magukat folyamatosan tovább képezni, a megszerzett tudástőkét az intézmény rendelkezésére bocsátani a hallgatóknak és az oktatóknak szervezett alkalmak során, elősegítve ezzel a tanuló szervezet intézményi jelleg megerősödését,*
 - o) aktívan részt venni az intézményi programokon – különös tekintettel a hallgatói rendezvényekre – ezzel is erősítve az intézményi közösség fejlődését, a szervezeti kohézió kialakulását,*
 - p) a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és állagukat megóvni, valamint*
 - q) az Egyetemen használt oktatást és ügyintézését támogató eszközöket és szoftvereket alkalmazni, a használatukra történő felkészítő oktatáson részt venni.*
124. Az egy évnél rövidebb határozott idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatott oktatók kötelesek:
- a) a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, az egyetemi szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani, hogy ezáltal is példát mutassanak, és hozzájáruljanak az intézményi szervezeti kultúra erősítéséhez, az Egyetem jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,*
 - b) részt venni az Egyetem oktató-nevelő munkájában, így különösen az oktatási tevékenységek – előadások, gyakorlatok, tréningek, konzultációk – vezetésében és a számonkérésben (hallgatói munkák, feladatok elbírálása, értékelése, a hallgatók beszámoltatása, egyéni konzultálása, a felvételi vizsgán való aktív részvétel, a féléves- és éves vizsgaidőszakon való részvétel, a záróvizsga lebonyolítása, értékelése),*
 - c) tanóráikat az órarendben rögzített helyen és időpontban megtartani, a megadott vizsganapokon vizsgáztatni, az esetleges akadályoztatás esetén a munkahelyi vezetőt tájékoztatni, és gondoskodni az elmaradt órák pótlásáról, illetve az adott tárgy oktatásához megfelelően felkészült helyettes állításáról,*
 - d) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni, a jóváhagyott tanterv szerint oktatni és értékelni,*
 - e) tiszteletben tartani a hallgató emberi méltóságát és jogait, továbbá az oktató tevékenysége során figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogytékosságát,*
 - f) a munkaköri leírásukban, illetve egyéb, a Szenátus, rektor vagy elnök-vezérigazgató által kiadott rendelkezésben meghatározott időt a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásával az Egyetemen tölteni,*
 - g) az oktatott tantárgyakban naprakész jártassággal rendelkezni, valamint a kapcsolódó tudományterületek témáit is követni,*
 - h) az oktatással és kutatással kapcsolatos minden olyan teendőt ellátni, amellyel a munkahelyi vezetője vagy felettese megbízza,*
 - i) a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és állagukat megóvni, valamint*
 - j) az Egyetemen használt oktatást és ügyintézését támogató eszközöket és szoftvereket alkalmazni, a használatukra történő felkészítő oktatáson részt venni.*



A magasabb vezető beosztású és a vezető beosztású munkavállalókra vonatkozó külön rendelkezések

125. Az Egyetem munkavállalói magasabb vezető, illetve vezető beosztással bízhatók meg. A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók irányítják az Egyetem szakmai, tudományos, igazgatási, jogi, gazdasági, szervezési, adminisztratív és egyéb munkáját.
126. Magasabb vezető, illetve vezető beosztás megüresedése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a beosztás betöltésének módjáról és a beosztásra alkalmas személyről, vele – a tevékenység jellegére tekintettel – megbízási vagy munkaszerződés megkötéséről.
127. Az Egyetemen a magasabb vezető beosztások a következők:
- rektor
 - elnök-vezérigazgató
 - gazdasági vezérigazgató-helyettes
 - ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes
 - marketing és üzletfejlesztési vezérigazgató-helyettes
 - nemzetközi akadémiai kapcsolatok rektorhelyettese
 - innovációs rektorhelyettes
 - oktatási rektorhelyettes
 - főtitkár
 - Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Kar dékánja
 - Művészeti és Kreatívipari Kar dékánja.
128. Az Egyetemen vezető beosztások a következők:
- dékánhelyettes
 - szakvezető
 - intézetvezető
 - tanszékvezető
 - valamint az alábbi szervezeti egységek vezetői:
 - Hódmezővásárhelyi Regionális Tudásközpont
 - Humánerőforrás Igazgatóság
 - Informatikai Igazgatóság
 - Jogi Iroda
 - KarrierCentrum
 - Kontrolling Igazgatóság
 - Könyvtár
 - Magyar felvételi iroda
 - Marketing és Kommunikációs Igazgatóság
 - Nemzetközi felvételi iroda
 - Neptun Iroda
 - Oktatásszervezési Központ
 - Rektori Hivatal
 - Számvitel Igazgatóság
 - Szakirányú Továbbképzési Központ
 - Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság
 - Üzemeltetési Igazgatóság.
129. A dékánhelyettes a dékánt segíti az oktatási, tudományos, nemzetközi és további kiemelt feladatkörében.
130. A szakvezető felelős az adott szak működésével összefüggő szakmai tervezés és képzési program kialakításáért, *valamint folyamatosan biztosítja az oktatói utánpótlás*



mellett a szervezeti egység vezetői utánpótlásának nevelését. Szakvezetőként teljes munkaidőben, első helyen foglalkoztatott oktató alkalmazható.

131. Az intézetvezető a kar által folytatott felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés keretében több tantárgy oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott oktatás- és kutatásszervezési jogkörrel felruházott szervezeti egység felelős vezetője. Az intézetvezető ellátja az oktatásigazgatási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, képviseli az intézetet, irányítja a hozzá beosztott oktatók munkáját, gondoskodik az intézeti értekezletek előkészítéséről, az ott hozott határozatok végrehajtásáról, *valamint folyamatosan biztosítja az oktatói utánpótlás mellett a szervezeti egység vezetői utánpótlásának nevelését.*
132. A tanszékvezető a kar által folytatott felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés keretében legalább egy tantárgy oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott oktatás- és kutatásszervezési jogkörrel felruházott szervezeti egység felelős vezetője. A tanszékvezető gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, a tanszék által gondozott tantárgyak oktatói, kutatói és más alkalmazottai tevékenységeinek összehangolásáról, *valamint folyamatosan biztosítja az oktatói utánpótlás mellett a szervezeti egység vezetői utánpótlásának nevelését.*
133. Ha a magasabb vezetői megbízást teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató nyeri el, megbízása idejére oktatói tevékenységét részben vagy egészben, a munkaszerződésében meghatározott módon szüneteltetheti.
134. A rektori tisztség az Nftv. rendelkezéseivel összhangban határozott időre szóló, meghosszabbítható megbízás.
135. A 127-128. pontokban felsorolt beosztásokra határozatlan idejű megbízás adható.
136. Az oktatókkal mind határozott időre szóló, mind határozatlan idejű munkaszerződés is köthető. A határozott idejű szerződés egy évre vagy annál rövidebb időre szól.
137. A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlásának döntése szerint vezetői pótlékot kaphatnak.

VII. Fejezet

A FOGLAKOZTATÁSI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK

A munkaidő

138. A teljes munkaidő mértéke – eltérő előírás vagy megállapodás híján – napi nyolc, heti negyven óra.
139. A munkaidőre vonatkozó további rendelkezések tekintetében az Mt. előírásai irányadóak.

Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak munkaideje

140. Az oktató a heti teljes munkaidejének 80%-át tanításra fordítja, felkészül a tanórák megtartására, személyes vagy az Egyetem elektronikus felületein kapcsolatot tart a hallgatókkal, konzultál. A heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti tizenkettő órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban együttesen: tanításra fordított idő) fordítani.



141. Az oktató heti teljes munkaidejének 20%-ában tudományos kutatást, alkotó tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással, alkotói tevékenységgel le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat az oktató szakértelmét igénylő feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével.
142. A kötelező, két egymást követő félév átlagában minimálisan tanításra fordított idő oktatói fokozatok szerint:

OKTATÓI FOKOZAT	HETI ÓRATERHELÉS (KONTAKTÓRA)
Egyetemi tanár	8
Főiskolai tanár	10
Egyetemi docens (habilitált)	10
Egyetemi docens (habilitáció nélkül)	12
Főiskolai docens	12
Mesteroktató	14
Adjunktus	14
Tanársegéd	14
Mestertanár	14
Tanár (nyelvi, informatika, matematika)	16
Művésztanár	16
Tréner	14

143. Az Egyetem a tanításra fordított időt oktatói munkakör esetében negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat. A csökkentés, emelés mértékét a rektor külön utasításban szabályozza, amelyet évente felülvizsgál.
144. Az Egyetem a tanításra fordított időt tanári munkakör esetében tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál. A csökkentés, emelés mértékét a rektor külön utasításban szabályozza, amelyet évente felülvizsgál.
145. A tanításra fordított idő nyilvántartásának teljessége és hitelessége érdekében csak azok a kontaktórák vehetők figyelembe, amelyek rögzítésre kerültek a Neptun rendszer kurzusmeghirdetési eljárásában.
146. Ha az oktatót részmunkaidőben foglalkoztatja az Egyetem, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a részmunkaidővel arányosan kell meghatározni.
147. Levelező munkarenden az oktatók tanításra fordított ideje a következő módon számítandó át tényleges heti óraterhelésre:

LEVELEZŐ MUNKARENDEKEN TANÓRA (ÓRA/FÉLÉV)	HETI ÓRATERHELÉS (KONTAKTÓRA)
32-48	4
24-31	3
16-23	2
8-15	1



148. A METU-ÜKT Karon egy oktató félévente legalább 15 szakdolgozatot, diplomamunkát konzultál. Az idegen nyelven tartott szakdolgozat, diplomamunka konzultációt kétszeres szorzóval kell figyelembe venni. A szakdolgozat, diplomamunka konzultációra 11 hallgató/félév felett heti 1 óra, 16 hallgató/félév felett heti 2 óra, 20 hallgató/félév felett heti 3 óra számolható el a tanításra fordított idő meghatározásakor kontaktóráként.
149. A METU-ART Karon a szakdolgozat, diplomamunka témavezetésre az alábbiak érvényesek:

<ul style="list-style-type: none">magyar nyelvű szakdolgozat témavezetés bírálattal: 1 pontopponensi bírálat: 0,5 pont (az Elméleti Intézetben készült szakdolgozat esetén a nem témavezetői bírálat is 1 pont)diplomamunka témavezetés (BA): 1 pontdiplomamunka témavezetés (MA): 1,5 pontangol nyelvű szakdolgozat témavezetés bírálattal: 2 pontopponensi bírálat: 1 pont (az Elméleti Intézetben készült szakdolgozat esetén a nem témavezetői bírálat is 2 pont)diplomamunka témavezetés (BA): 2 pontdiplomamunka témavezetés (MA): 3 pont <p>Teljes idejű oktatók kötelező minimum vállalása: 9 pont</p> <p>Teljes idejű oktatók maximum vállalása: 20 pont (magyar és angol összesen)</p>	10-14 pont	1 óra kedvezmény a védés szemeszterében
	15-20 pont	2 óra kedvezmény a védés szemeszterében

150. A tanításra fordított időbe az idegen nyelven oktatott tárgyak tanóráit másfeles szorzóval kell figyelembe venni, kivétel a nyelvi tárgyak.
151. A külön térítés ellenében ellátott órák a tanításra fordított időbe nem számítanak.
152. A vezetői megbízással rendelkező oktatók esetében a kötelezően tanításra fordított idő megbízatásuk egész időtartamára a következőképpen csökken:

VEZETŐI MEGBÍZÁS	ÓRAKEDVEZMÉNY (ÓRA/HÉT)
innovációs rektorhelyettes	6
nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese	4
oktatási rektorhelyettes	4
dékán	4
dékánhelyettes	4
intézetvezető, tanszékvezető	4

Szabadság

153. A szabadságra az Mt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.



VIII. Fejezet A JUTTATÁSI RENDSZER ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁSOK

A munkabér

154. Az Egyetem munkavállalói a feladataik ellátásáért munkabérben részesülnek, amely alaptól, valamint vezetői pótlékból állhat.
155. Az a munkavállaló, aki több jogcímen is jogosult munkabérre, a magasabb munkabért biztosító jogcím alapján kap munkabért.
156. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló munkabére a hasonló besorolású, teljes időben foglalkoztatott munkavállaló munkabérének a részmunkaidő arányában meghatározott hányada.

Az oktatói munkabér meghatározása

157. A határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatott oktatók esetében meghatározott munkabér a 142. pontban meghatározott heti óraszám megtartásán felül különösen az alábbi feladatok ellátását foglalja magában:
 - a) oktatásszervezői, vezetői és egyéb (pl. szervezetfejlesztési) tevékenység,
 - b) tudományos munka, amelyet nem feltétlenül az oktatás helyén kell végezni, azonban e tudományos munka eredményét az Egyetem használhatja,
 - c) részvétel az Egyetem felvételi eljárásában, valamint
 - d) részvétel az Egyetem egyéb rendezvényein.
158. A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlásának külön rendelkezése alapján a vezetői utasításban meghatározottaktól eltérően láthatják el feladataikat.
159. A 157-158. pontokban meghatározott feladatokat az Egyetem egyénekenként állapítja meg úgy, hogy ha valamelyik részfeladat adott félévben csökken, a többi részfeladat arányosan növekszik.
160. A teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók a rektor döntése alapján kötelezhetők az általuk ellátandó tanórák 30 %-ának megfelelő mértékben levelező munkarendben, vagy egyéb, az Egyetemen vagy társintézményeiben szervezett képzésekben történő részvételre.
161. A Professor Emeritus vagy Professor Emerita címmel rendelkezőket rendszeres havi juttatás illeti meg. Ennek mértéke havonta a költségvetési törvényben rögzített, az egyetemi tanári munkakör garantált illetményére megállapított összeg 30%-a, de legalább bruttó 100 000 forint. A Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím után járó juttatás a cím adományozását követő hónap első napjától jár. Három szemeszteren keresztül nem teljesített elvárások esetén újra gondolasra kerül a megkötött megbízási megállapodás, amely nem érinti a cím viselésének jogosultságát.
162. A Rector Emeritus, Rector Emerita cím viselőjét a rektori megbízása megszűnését követő 5 évig rendszeres havi juttatás illeti meg, melynek mértéke a Professor Emeritus címmel rendelkezők juttatásának 3,6-szorosa.

A habilitációs támogatás

163. A habilitációs támogatás évente egy alkalommal, pályázat útján kerül odaítélésre. Egy pályázati eljárás során három főállású oktató részesülhet támogatásban.
164. A habilitációs támogatás felhasználható:
 - a) a habilitációs eljárás díjának befizetésére,
 - b) a habilitációs eljáráshoz kapcsolódó szakmai anyagok nyomdai előkészítésére,



- c) a habilitációs eljáráshoz kapcsolódó konferencia-részvételre, valamint
- d) külföldi publikáció esetén a habilitációs eljáráshoz kapcsolódó folyóirat megjelenési díjára.

165. A habilitációs támogatás összegét, illetve a pályázati eljárás szabályait a pályázati kiírás tartalmazza.

Egyéb juttatások

166. Az egyéb juttatások körét és mértékét az Egyetem külön utasításban állapítja meg.

Egyéb oktatói, kutatói támogatások

167. Az Egyetem rektora az oktatókkal és a tudományos kutatókkal szemben támasztott követelmények teljesítése érdekében a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között – a rendelkezésre álló anyagi források függvényében – az Egyetem oktatóit és tudományos kutatóit támogathatja. A támogatás mértékét és feltételeit írásban kell rögzíteni.

Egyetemi támogatási formák

168. Az Nftv.-ben meghatározott támogatási formákon túl az alkalmazási követelmények teljesítéséhez nyújtott egyetemi támogatás lehet:

- a) a tanársegédnek és az adjunktusnak, valamint a tudományos segédmunkatársnak és a tudományos munkatársnak – amennyiben rendszeresen részt vesz az oktatásban – heti egy oktatási kötelezettség nélküli kutatónap engedélyezése az Egyetem kutatási programjába illeszthető kutatómunka végzésére,
- b) az Egyetem oktatói és kutatói részére legfeljebb két féléven keresztül, hetenként kétszer fél nap nyelvtanulási célú távolmaradás engedélyezése intenzív nyelvtanfolyamon való részvétel érdekében,
- c) munkaidő-kedvezmény és tanulmányi szabadság a szervezett szakmai továbbképzés céljára, a képzési tanterv szerinti képzési idő alatt, a vonatkozó jogszabályban rögzítettek szerint,
- d) összesen legfeljebb 6 hónap nyelvtanulási szabadság nyelvtanfolyamon való részvételre,
- e) rendkívüli távollét engedélyezése külföldi tanulmányútra, illetve külföldi továbbképzésre a tanulmányút, illetve a továbbképzési igénynek megfelelően,
- f) tandíj és tankönyv árának visszatérítése a szervezett szakmai továbbképzésben való részvétel esetén a tanulmányi szerződésben meghatározott feltételek szerint,
- g) utazási költségtérítést az oktatási, kutatási feladatok ellátása és ezzel összefüggő publikációs kötelezettség teljesítése érdekében azon munkatársak részére, akik az egyetemi oktatási és kutatási, illetve egyéb szakmai programokhoz kapcsolódó fórumokon, rendezvényeken, konferenciákon vesznek részt, valamint
- h) szakmai rendezvényeken való részvétel biztosításaként regisztrációs, illetve egyéb részvételi díjakhoz kapcsolódó költségek megtérítése.

IX. Fejezet

FOGLALKOZTATOTTI ADATKEZELÉS

169. Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

170. Az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.



171. Az Egyetem a következő foglalkoztatotti adatokat tartja nyilván az Nftv. 3. Melléklete alapján:

1. családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele;
2. lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
3. munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - a) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
 - b) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
 - c) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
 - d) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - e) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - f) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - g) szabadság, kiadott szabadság,
 - h) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - i) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - j) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
 - k) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
 - l) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
 - m) az Egyetem mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok,
 - n) az Oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei,
 - o) a habilitációs eljárás eredménye,
 - p) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

175. A 174. pontban felsorolt adatok továbbíthatók:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben,
- b) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges,
- c) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet,
- d) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa az Egyetem működéséhez szükséges feltételek meglétét,
- e) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok,
- f) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat,



- g) Oktatói munka hallgatói véleményezése eredményei a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon,
- h) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Infotv. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

X. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

176. Jelen Szabályzatot a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa 2021. szeptember 22. napján a 131/0922/2021. számú határozatával elfogadta, annak rendelkezéseit 2021. október 1. napjától alkalmazni kell.

Budapest, 2021. szeptember 29.

Dr. Bachmann Bálint DLA s.k.
rektor