

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Számvitelszervezés
A tantárgy neve angol nyelven:	Financial Accounting
A tantárgy kreditértéke:	6
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BL-SZMSZE-06-KG
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Gazdaságtudományi Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Előadás + gyakorlat, heti óraszám: 0+0, féléves óraszám: 10+10
Munkarend (nappali / levelező):	Levelező
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	[Számvitel II. (teljesítés)]

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képet kapjon a gazdasági társaságok számviteli rendszeréről, elsajátítsa a a számviteli politika, számlarend, a számlatükör elkészítéséhez szükséges elméleti ismereteket, módszereket, ismerje azokat a folyamatokat, szempontokat és szabályokat, amelyek alapján egy vállalkozás elkészíti számviteli rendszerét, valamint megismerjen, használni tudjon egy számviteli rendszert (könyvelőprogramot) .

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A számviteli információs rendszer létrehozásának és működtetésének szervezési és vezetési feladataival kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítását teszi lehetővé a tantárgy.

A hallgatók megismerik a rendszerrel, információs rendszerrel kapcsolatos elméleti ismereteket, a számviteli információs rendszer elemeit, a számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatokat, majd gyakorlati kurzuson el is készítik azokat.

Előadáson bemutatásra kerül egy számviteli rendszer (könyvelőprogram), melynek használatát gyakorlati kurzuson sajátítják el hallgatók.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

Előadáson elhangzottak alapján kapnak egyéni és/vagy kiscsoportos feladatot gyakorlati kurzuson a hallgatók.

Előadáson kiselőadást tarthatnak az előadóval egyeztetett témában.

A könyvelőprogram használatának eredményes elsajátítását nagyban segíti a gyakorlatok közötti gyakorlás.

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A hallgatók az együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetén a kollokvium teljesítését követően vizsgajegyvet kapnak a vizsgaidőszakban.

A vizsgajegy a gyakorlat értékelésével megszerzett legfeljebb 50 pont, illetve a vizsgán megszerzett legfeljebb 50 pont összegéből képződik az alábbiak alapján:

- 0-49: elégtelen
- 50-62: elégséges
- 63-75: közepes
- 76-88: jó
- 89-100: jeles

A vizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató gyakorlaton elért pontszáma legalább 25 pont legyen, azaz a megírt zárthelyi dolgozatot legalább 50%-os eredménnyel teljesítse.

Amennyiben a gyakorlaton a hallgató nem éri el ezt a pontszámot, a tantárgy teljesítése sikertelen.

A vizsgán is minimum 50%-os teljesítmény szükséges, ezért amennyiben a kollokviumon elért pontszám nem éri el a 25 pontot, a vizsgajegy elégtelen.

Összefoglalva:

A tantárgy teljesítése során 100 pont érhető el:

I. / A szemeszter során a hallgató gyakorlaton maximum 50 pontot tud elérni, amiből min. 25 pontot meg kell szereznie, hogy az írásbeli vizsgára jelentkezni tudjon.

II./ Írásbeli vizsga maximum 50 pont (45+5 pont). Ebből 5 pontot a félév során kiselőadás formájában szerezhet meg a hallgató, a vizsgán is minimum 25 pontot el kell érnie.

Megajánlott jegy adható: Nem.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- Paál Éva: *A számvitelszervezés módszertana*. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ, 2014
- Siklósi Ágnes: *Könyvvezetés és beszámolóképzés : számviteli feladatok a gyakorlatban : a Mérlegképes könyvelő kép.* Saldo, 2019