



BUDAPESTI  
**METROPOLITAN**  
EGYETEM

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet 7. melléklet

**AZ EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN ÉS  
MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN  
ÁLLÓ SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓ SZELLEMI TULAJDON  
KEZELÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK.....</b>	<b>2</b>
<b>A Szabályzat célja .....</b>	<b>3</b>
<b>Értelmező rendelkezések.....</b>	<b>3</b>
<b>A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya.....</b>	<b>6</b>
<b>Eljáró személyek és testületek.....</b>	<b>6</b>
<b>A szolgálati és alkalmazotti szellemi alkotás .....</b>	<b>7</b>
<b>A szellemi alkotások védelméhez kapcsolódó jogok .....</b>	<b>7</b>
<b>Iparjogvédelem alá tartozó szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárás .....</b>	<b>8</b>
<b>Szellemi alkotás felajánlása.....</b>	<b>10</b>
<b>Licenciaszerződés.....</b>	<b>11</b>
<b>Találmány, szabadalom átruházási szerződés .....</b>	<b>11</b>
<b>Belső hasznosítás .....</b>	<b>12</b>
<b>A szerzői művekre vonatkozó eljárás .....</b>	<b>12</b>
<b>A szellemi vagyon nyilvántartása.....</b>	<b>13</b>
<b>Jogorvoslati lehetőség .....</b>	<b>13</b>
<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>13</b>
1. melléklet.....	14
2. melléklet.....	17



A Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat részeként az egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre vonatkozó szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatot az alábbiak szerint határozza meg:

## A Szabályzat célja

### 1. A Szabályzat célja, hogy

- a) elősegítse a Budapesti Metropolitan Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) oktatói, kutatói, illetve e szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek kutatómunkája, illetve jogviszonya során létrejött szellemi alkotások létrehozását, hasznosítását, továbbfejlesztését és nyilvántartását;
- b) biztosítsa a szellemi alkotások megfelelő jogi oltalomban történő részesítését;
- c) rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosítása engedélyezésének, illetve a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adásának általános feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;
- d) meghatározza az Egyetem részvételével kötendő – az Egyetem szellemi alkotásokhoz fűződő jogait érintő – szerződések (vállalkozási, megbízási szerződések, felhasználási, hasznosítási, használati szerződések) kívánatos feltételeit, illetve ezen szerződések megkötésénél különös figyelmet érdemlő szempontokat;
- e) a harmadik személy kizárólagos rendelkezése alá tartozó szellemi tulajdoni vagyoni jogok saját fejlesztésre alapított szellemi tulajdonnal való együttes hasznosításának, illetve kezelésének rendjét;
- f) a kutatóknak és a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó többi személynek a hasznosításból származó díjakból és bevételekből való részesedésének elveit.

## Értelmező rendelkezések

### 2. Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- 2.1. **alkalmazotti találmány:** annak a találmánya, aki, anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik;
- 2.2. **formatervezési minta:** valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei - különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek; formatervezési mintaoltalomban részesülhet minden új és egyéni jellegű formatervezési minta;
- 2.3. **gyűjteményes mű:** az a gyűjtemény, amely tartalmának összeválogatása, elrendezése vagy szerkesztése egyéni, eredeti jellegű; a védelem a gyűjteményes művet megilleti akkor is, ha annak részei, tartalmi elemei nem részesülnek, illetve nem részesülhetnek szerzői jogi védelemben; a gyűjteményes mű egészére a szerzői jog a szerkesztőt illeti, ez azonban nem érinti a gyűjteménybe felvett egyes művek szerzőinek és szomszédos jogi teljesítmények jogosultjainak önálló jogait;
- 2.4. **használati minta:** valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, ha új, ha feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható; nem részesülhet mintaoltalomban a termék esztétikai kialakítása;
- 2.5. **hasznosítás:** a találmány tárgyát képező termék előállítás, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országába történő behozatala, a találmány tárgyát képező eljárás használata



- és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása országába történő behozatala, vagy ilyen célból raktáron tartása;
- 2.6. **hasznosítás:** a szabadalmas engedélyt ad a szellemi alkotás hasznosítására, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni;
  - 2.7. **kutató-fejlesztő:** az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával, fejlesztésével vagy ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik;
  - 2.8. **nyilvános előadás:** a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen vagy bármely más helyen történő előadás, ahol a felhasználó családján és annak társasági, ismerősi körén kívüli személyek gyűlnek vagy gyűlhetnek össze;
  - 2.9. **szabadalom:** a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott jog, amelyet meghatározott eljárás eredményeként az arra hivatott hatóságok meghatározott időre engedélyeznek;
  - 2.10. **szellemi alkotás:** azok az alkotások, műszaki megoldások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék, vagy amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű; szellemi alkotás: szerzői mű, találmány, használati minta, formatervezési minta, védett ismeret (know-how), védjegy;
  - 2.11. **szellemi tulajdon:** a szellemi alkotások tekintetében fennálló, a tulajdonjoghoz hasonló abszolút szerkezetű jogviszony, amely az iparjogvédelmi művek esetén az oltalom megszerzésével, illetve azon lépések megtételével jön létre, amelyek az adott szellemi alkotás titokban tartását szolgálják, illetve szerzői művek esetében a szellemi alkotás létrehozásával keletkezik;
  - 2.12. **szellemi vagyon:** minden olyan szellemi alkotás, amely az Egyetem aktív vagy passzív közreműködése során keletkezett. Ezen közreműködés kapcsán a Szabályzat hatálya alá tartozó személy alkalmazotti vagy szolgálati szellemi alkotást hoz létre, vagy a szellemi alkotást fel kívánja ajánlani az Egyetem javára;
  - 2.13. **személyhez fűződő jogok;**
    - 2.13.1. **nyilvánosságra hozatal joga:** a szerző, feltaláló joga, hogy a teljes művet a nagyközönség számára megismerhetővé tegye. A szerző arra irányuló akarata, hogy a mű széles körben ismertté váljék, és a műre vonatkozó intézkedése is ezt az akaratot fejezi ki. Nyilvánosságra hozatalnak minősül különösen az elkészült szellemi alkotás Egyetem részére történő bemutatása, átadása;
    - 2.13.2. **névfeltüntetés joga:** a szerzőt, feltalálót megilleti a jog, hogy művén és a művére vonatkozó közleményen – a közlemény terjedelmétől és jellegétől függően – szerzőként feltüntessék;
    - 2.13.3. **a mű egységének védelme:** tilos a szellemi alkotás mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, vagy a mű más olyan megváltoztatása vagy a művel kapcsolatos más olyan visszaélés, amely az alkotó becsületére vagy hírnevére sérelmes;
  - 2.14. **szerzői mű:** az irodalom, a művészet vagy a tudomány területén kifejtett alkotó szellemi tevékenység, egyéni-eredeti jelleget viselő, megformált gondolatot kifejező, mások számára felfogható, rendszerint rögzített formában megjelenő eredménye; így különösen: az irodalmi (pl. szépirodalmi, szakirodalmi, tudományos, publicisztikai) mű, a nyilvánosan tartott beszéd, a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is, a színmű, a zenés színmű, a táncjáték és a némajáték, a zenemű, szöveggel vagy anélkül, a rádió- és a televíziójáték, a filmalkotás és más



audiovizuális mű (a továbbiakban együtt: filmalkotás), a rajzolás, festés, szobrászat, metszés, könyvmás útján vagy más hasonló módon létrehozott alkotás és annak terve, a fotóművészeti alkotás, a térképmű és más térképészeti alkotás, az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve, a műszaki létesítmény terve, az iparművészeti alkotás és annak terve, a jelmez- és díszletterv, az ipari tervezőművészeti alkotás, a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis.

- 2.15. **szolgálati szellemi alkotás:** annak a szellemi alkotása, akinek munkaviszonyból, közszolgálati jogviszonyból, közalkalmazotti jogviszonyból és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból folyó kötelessége, hogy a szellemi alkotás tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki;
- 2.16. **szolgálati minta:** annak a mintája, akinek munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a minta tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki;
- 2.17. **szolgálati találmány:** annak a találmánya, akinek munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a találmány tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki;
- 2.18. **találmány:** olyan műszaki-szellemi alkotás, amely alkotó tevékenység eredményeképp jött létre, s egy adott területen nem szokásos, új, ötletes megoldás; nem minősül a találmánynak különösen a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer, az esztétikai alkotás, a szellemi tevékenységre, játékokra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program, az információk megjelenítése;
- 2.19. **technológiai innováció:** a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, illetve kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termékek, eljárások, szolgáltatások jönnek létre, új vagy lényegesen módosított eljárások, technológiák alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, beleértve azokat a változásokat, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak;
- 2.20. **terjesztés:** a mű eredeti példányának vagy többszörözött példányainak a nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele forgalomba hozatallal vagy forgalomba hozatalra való felkínálással. A terjesztés magában foglalja különösen a műpéldány tulajdonjogának átruházását és a műpéldány bérbeadását, valamint a műpéldánynak az országba forgalomba hozatali céllal történő behozatalát. A terjesztés joga kiterjed a mű egyes példányainak a nyilvánosság részére történő haszonkölcsönbe adására is;
- 2.21. **többszörözés:** a mű anyagi hordozón való – közvetlen vagy közvetett – rögzítése, bármilyen módon, akár véglegesen, akár időlegesen, valamint egy vagy több másolat készítése a rögzítésről;
- 2.22. **üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja;
- 2.23. **védett ismeret (know-how):** az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása, az oltalom addig illeti meg, amíg közkinccsé nem válik;
- 2.24. **védjegy:** az árujelzők legfontosabb fajtája; olyan grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól.



### **A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya**

3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban – függetlenül attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra –, vagy munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, az Egyetem szervezeti keretein belül, vagy az Egyetem megrendelésére, illetve az Egyetemmel együttműködésben folyó tudományos kutatásban, oktatásban, illetve az Egyetem egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő személyekre (a továbbiakban együtt: munkavállaló), függetlenül a jogviszony jellegétől.
4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a 3. pontban meghatározottakon túl minden, a kutatásban részt vevő természetes személyre és szervezetre is.
5. Az Egyetem munkavállalói munkaszerződésük aláírásával, a munkavégzésre irányuló egyéb, illetve polgári jogi jogviszonyban álló személyek az esetükben alkalmazandó szerződés aláírásával a Szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
6. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
  - a) valamennyi, a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy vagy szervezet által folytatott tevékenység – oktatói, tudományos és művészeti munka – során létrehozott olyan szellemi alkotásra, amely tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható,
  - b) a jogviszony tartama alatt létrehozott azon szellemi alkotásra, amelyet az 51-56. pontokban foglaltak alapján a személyi hatály alá tartozó személy vagy szervezet felajánl az Egyetem javára. A felajánlott szellemi alkotás a felajánlással kerül Szabályzat hatálya alá,
  - c) szerzői műre, amely a törvény erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll,
  - d) védjegyekre és egyéb árujelzőkre, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az a) pont szerinti szellemi alkotásokhoz, valamint
  - e) minden olyan egyéb szellemi alkotásra, amelyet az Egyetem és harmadik személy közötti megállapodás a szabályzat hatálya alá rendel.
7. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden kutatással összefüggő tevékenységre is. Kutatással összefüggő tevékenységnek minősül az alapkutatás, az alkalmazott vagy ipari kutatás, a kísérleti vagy pre-kompetitív fejlesztés, a kutatás-fejlesztés és a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredmények hasznosítása.
8. Ahol a preambulumban hivatkozott jogszabályok munkaviszonyt említenek, ott a 3. pont szerinti jogviszonyokat is érteni kell.
9. Ahol a Szabályzat a munkáltató kifejezést használja, ott az Egyetemet kell érteni.

### **Eljáró személyek és testületek**

10. A Szabályzatban részletezett eljárásokban a Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete (a továbbiakban: Testület) jár el.
11. A Testület tagjai: a művészeti és kreatívipari kar dékánja, az üzleti kommunikációs és turisztikai kar dékánja, valamint az innovációs rektorhelyettes. A Testület elnöke az innovációs rektorhelyettes, a Testület titkári feladatait a Számviteli Igazgatóság látja el.
12. A Testület maga fogadja el ügyrendjét azzal, hogy szükség szerint, de legalább évenként egy alkalommal köteles ülést tartani.
13. A Testület tagja jogosult és köteles:
  - a) a Testület ülésén részt venni,
  - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,





- c) a Testület tevékenysége során a jogszabályokat, valamint az Egyetem szabályzatait betartani,
  - d) a Testület hatáskörébe tartozó bármely ügyben a testület ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
  - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a testületi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.
14. A Számviteli Igazgatóság munkavállalója szavazati jog nélkül látja el a bizottság titkári feladatait.
  15. A Testület elnöke a Testület ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
  16. A Testület minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Testület egyszerű szótöbbséggel határoz, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
  17. A Testület elnöke indokolt, illetve sürgős esetben elektronikus szavazást rendelhet el.
  18. Az ülést a Testület elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért testületi tag vezeti.
  19. A Testület tagjait – távollétük esetén – az általuk kijelölt személy szavazati joggal képviselheti.
  20. A Testület ülésének megnyitása után az elnök megállapítja a Testület határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha a testület tagjainak legalább a fele jelen van.
  21. Amennyiben a Testület határozatképtelen, a Testület elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

#### **A szolgálati és alkalmazotti szellemi alkotás**

22. A 3-4. pontban írt jogviszony keretében szolgálati és alkalmazotti szellemi alkotás hozható létre.
23. Szolgálati jellegűnek minősül az a szellemi alkotás, amelynek létrehozása a munkavállalónak jogviszonyából származó kötelessége, azaz, ha azt a munkavállalóra irányadó jogszabály, az Egyetem, mint munkáltató a munkavállalóra kötelező szabályzatában, szervezeti és működési szabályzatában, alapító okiratában, munkaköri leírásban, illetve munkaköri leírásnak megfelelő, megbízási szerződésben rögzített feladatkörökben, vagy az erre jogosult személy utasításban ezt előírta.
24. Alkalmazotti jellegűnek minősül az a szellemi alkotás, amelyet olyan munkavállaló hozott létre, akinek erre jogviszonyából eredő kötelezettsége nem volt.

#### **A szellemi alkotások védelméhez kapcsolódó jogok**

25. Az Egyetem keretei között folyó oktatási tevékenység, tudományos és kutatómunka eredményeként létrejövő szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok – jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – az Egyetemet illetik meg. A szellemi alkotást létrehozó, jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy személyhez fűződő jogai változatlan formában és tartalommal az alkotó személynél maradnak. Az Egyetem tiszteletben tartja az alkotó személyhez fűződő jogait, és biztosítja azok mindenkor érvényesülését.



26. A szolgálati találmányra a szabadalom a feltaláló jogutódjaként az Egyetemet mint munkáltatót illeti meg.
27. Az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót illeti meg, az Egyetem azonban jogosult a találmány hasznosítására. Az Egyetem, mint munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos; a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át; egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.
28. Az alkalmazotti mintára a mintaoltalom a szerzőt illeti meg, az Egyetem mint munkáltató azonban jogosult a minta hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos; a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át; egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át. A szerzőnek csak olyan szolgálati minta értékesítése esetén jár díj, amelyre a mintaoltalom kiterjed.
29. Ha a szellemi alkotás kidolgozására más felsőoktatási intézmény munkavállalójával vagy más gazdálkodó szervezet munkavállalójával együttműködve kerül sor, a szellemi alkotás vagyoni jogai olyan arányban oszlanak meg, amely arány tükrözi a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt a szellemi alkotás kidolgozásában együttműködők közötti külön megállapodásban – jelen Szabályzat rendelkezéseit tekintetbe véve – kell meghatározni. Ilyen megállapodás hiányában úgy kell tekinteni, hogy a szellemi alkotás kidolgozásában együttműködők között a jogok egyenlő arányban oszlanak meg.
30. Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.
31. Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek tudomásul veszik, hogy a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok gyakorlása érintheti harmadik személyek jogát, jogos érdekét.
32. Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy más jogszabályban meghatározott jog – ideértve, de nem csak erre korlátozva a Ptk.-ban meghatározott személyiségi jogokat is: úgymint a fotóművészeti alkotás esetén a modell képmáshoz való jogát – megsérülne, ennek elkerülése érdekében, a vagyoni jogok gyakorlását megelőzően, az Egyetem képviselőjében eljáró személy köteles beszerezni az érintett harmadik személy kifejezett hozzájárulását a szellemi alkotás felhasználásához, hasznosításához, és köteles egyedileg megállapodni a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó azon személlyel, akinek a szellemi alkotásának a felhasználása, használata, illetve hasznosítása harmadik személy jogát érintené.
33. Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik természetes vagy jogi személlyel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés jogi feltételei, amelyben – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell.

#### **Iparjogvédelem alá tartozó szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárás**

34. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a 22-24. pontokban részletezett – szolgálati, illetve alkalmazotti alkotásnak minősülő – szellemi alkotást a szellemi alkotás elkészültétől számított nyolc napon belül az 1. melléklet szerinti űrlapon bejelenteni a [szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu](mailto:szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu) e-mail címen, és a bejelentésben a szellemi





alkotást olyan részletességgel ismertetni, amely alapján eldönthető, hogy az Egyetem kíván-e bejelentést tenni, illetve a használat, hasznosítás jogát gyakorolni. A szellemi alkotások központi nyilvántartását a Számviteli Igazgatóság köteles vezetni.

35. A 34. pontban meghatározott eljárási rend hatálya alá tartoznak azok a szellemi alkotások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék – ideértve azokat az alkotásokat is, amelyeknek titokban tartása célszerű a megfelelő oltalom megszerzése helyett, tekintettel a hasznosítási célokra és lehetőségekre –, valamint a védett ismeret (know-how), továbbá az ezekhez kapcsolódó védjegyek és egyéb árujelzők.
36. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy az iparjogvédelem alá tartozó szellemi alkotás elkészülte előtt, már az alkotás folyamatában köteles az Egyetemet tájékoztatni, illetve bejelentést tenni a készülőben lévő alkotásról, amennyiben már az alkotás folyamán valószínűsíthető, hogy harmadik személy kíván az alkotóval szerződést kötni a szellemi alkotás hasznosítására, illetve használatára. Az Egyetemet ebben az esetben is megilleti a jog, hogy eldöntse, kíván-e élni a vagyoni jogok gyakorlásával. A Testület döntéséig a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy nem jogosult vagyoni jogait gyakorolni, így szintén nem jogosult harmadik személlyel szerződést kötni ezen időpontig.
37. A munkavállaló a 34. és 36. pont szerinti kötelezettségének megszegéséért munkavállalói kártérítési felelősséggel tartozik.
38. Az 34. pontban meghatározott bejelentést követően a Számviteli Igazgatóság írásban haladéktalanul tájékoztatja a bejelentésről a Testület elnökét. A bejelentést a Számviteli Igazgatóság – szükség esetén szakértő igénybevételével – döntéshozatalra a Testület számára előkészíti.
39. A Testület az Egyetem szellemi alkotással kapcsolatos jogairól a bejelentés iktatási időpontjától számított 30 napon belül határoz. Ezen időtartam alatt a szellemi alkotást létrehozó személy nem jogosult az alkotást az Egyetemen kívül nyilvánosságra hozni, illetve a szellemi alkotást felhasználni, használni, hasznosítani.
40. A Testület döntésének megfelelően az Egyetem a szolgálati jellegű szellemi alkotásra igényt tarthat, illetve arról lemondhat, az alkalmazotti jellegű szellemi alkotást hasznosíthatja, illetve annak hasznosításáról lemondhat vagy a szellemi alkotást nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság mint hasznosító vállalkozás tulajdonába adhatja.
41. Amennyiben a Testület döntése alapján az Egyetem a szolgálati jellegű szellemi alkotásra igényt tart, illetve az alkalmazotti jellegű szellemi alkotás hasznosításáról nem mond le, úgy az Egyetem szerződést köt a szellemi alkotást létrehozó munkavállalóval.
42. A szerződés tartalmazza a használat, illetve a hasznosítás módját, mértékét és időtartamát, területi hatályát, a szellemi alkotást létrehozó munkavállaló díjának összegét, illetve a díjazás időtartamát, az oltalom megszerzésével és fenntartásával kapcsolatos, illetve a használattal, hasznosítással összefüggő költségek fedezésének módját, és annak esetleges megosztását az Egyetem és a szellemi alkotást létrehozó munkavállaló között. A munkáltató az alkalmazotti találmányt csak a feltalálónak a találmány nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban hasznosíthatja. Az Egyetem köteles a munkavállaló személyhez fűződő jogait maradéktalanul tiszteletben tartani, és biztosítani az érvényesülésüket. Az Egyetem, mint munkáltató a bejelentéstől számított 3 éven belül köteles a szerződésben meghatározott szellemi alkotás használatát, illetve hasznosítását megkezdeni.



43. A munkáltató a szolgálati találmány ismertetésének átvételét követő ésszerű időn belül köteles szabadalmi bejelentést tenni, illetve köteles az általában elvárható gondossággal eljárni a szabadalom megszerzése érdekében.
44. A munkáltató eltekinthet a szabadalmi bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, ha a találmányt – annak elismerése mellett, hogy az az ismertetés átvételének időpontjában egyébként szabadalmazható lenne – titokban tartja, és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. A munkáltató ezen döntéséről köteles tájékoztatni a feltaláló munkavállalót.
45. Vita esetén a munkáltatót terheli annak bizonyítása, hogy a megoldás az ismertetés átvételének időpontjában nem volt szabadalmazható.
46. A 43. pontban szabályozott eset kivételével, szolgálati találmány esetén a munkáltató a szabadalom megadását kizáró eljárási cselekmény – ideértve az ideiglenes szabadalmi oltalomról való lemondást is – vagy szándékos mulasztás előtt köteles felajánlani a feltalálónak a szabadalmi igény ingyenes átruházását, az alkalmazotti találmány tekintetében érvényesülő hasznosítási jog kikötésével vagy anélkül. Ha az ideiglenes oltalomról a munkáltató lemond, ezen lemondás a feltaláló hozzájárulása nélkül is hatályos. E rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a feltaláló már méltányos összegű díjazásban részesült.
47. Ha az Egyetem nem él az értékesítés, illetve a hasznosítás jogával, a Testület határozatában kiköthető, hogy a szellemi alkotás hasznosításából származó nettó árbevétel 10%-ára tart igényt.
48. A szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárásban az Egyetem és a szellemi alkotást létrehozó munkavállaló köteles együttműködni, és minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a szellemi alkotással kapcsolatos eljárás a jelen Szabályzatnak megfelelően történjen.
49. A szolgálati találmánnyal a feltaláló akkor rendelkezhet, ha a munkáltató ehhez hozzájárul, vagy ha a munkáltató a 40. pont szerinti határozat megtételét elmulasztja.
50. Az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót a munkáltató hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha a munkáltató ehhez hozzájárul, vagy ha a 40. pont szerinti határozat megtételét elmulasztja.

#### **Szellemi alkotás felajánlása**

51. A szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás is felajánlható az Egyetemnek, függetlenül attól, hogy az jogi oltalom alatt áll-e vagy sem. A felajánlással a felajánlott szellemi alkotás jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá kerül. Ebben az esetben a Testület dönt az Egyetem számára felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról.
52. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotás akkor is felajánlható az Egyetemnek, ha azt már korábban – jogi oltalomszerzés céljából – bejelentették, és arra ideiglenes vagy végleges jogi oltalmat szereztek.
53. A felajánlást a Testülethez címezve kell benyújtani az 1. illetve a 2. melléklet szerinti bejelentési nyomtatványnak a kitöltésével, és az Egyetem részére a [szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu](mailto:szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu) e-mail-címre történő megküldésével. A felajánláshoz csatolni kell a szellemi alkotás leírását, a már bejelentett szellemi alkotások esetén az oltalmi ügyekben eljáró hatósághoz benyújtott leírást, már megadott oltalom esetén az okirat másolatát.



54. A Testület a bejelentés, felajánlás átvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy a felajánlott szellemi alkotásra igényt tart-e, illetve arról, hogy a felajánlott szellemi alkotást hogyan kívánja hasznosítani.
55. Amennyiben a Testület döntése alapján az Egyetem a szellemi alkotásra igényt tart, úgy az Egyetem egyedi szerződést köt a szellemi alkotást létrehozó és azt felajánló munkavállalóval.
56. A szerződés tartalmazza a felhasználás, a használat, illetve a hasznosítás módját, mértékét és időtartamát, területi hatályát, a szellemi alkotást létrehozó személy díjának összegét, a díjazás időtartamát, az oltalom megszerzésével és fenntartásával kapcsolatos, illetve a felhasználással, használattal és hasznosítással összefüggő költségek fedezésének módját és annak esetleges megosztását az Egyetem és a szellemi alkotást létrehozó munkavállaló között.

### **Licenciaszerződés**

57. A licenciaszerződés alapján az Egyetem, mint licenciadó köteles a licencivevőt olyan tényleges és jogi helyzetbe hozni, hogy meghatározott műszaki megoldást meghatározott színvonalon a gyakorlatban megvalósíthasson és felhasználhasson, illetőleg meghatározott megjelöléseket alkalmazhasson, köteles továbbá ennek biztosítása érdekében a szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, illetőleg a szükséges jogi felhatalmazást megadni, a licencivevő pedig köteles meghatározott ellenértéket fizetni, vagy más ellenszolgáltatást teljesíteni.
58. A licenciaszerződésnek tartalmaznia kell különösen:
  - a) a szerződő felek megnevezését,
  - b) a szerződés célját,
  - c) a szerződésben használt fogalmak meghatározását,
  - d) a jogok átadására és átvételére vonatkozó szabályokat,
  - e) a felek jogait és kötelezettségeit,
  - f) a hasznosítást lehetővé tevő engedélyt,
  - g) a hasznosítás időbeli és területi hatályát,
  - h) a hasznosítás módját és mértékét,
  - i) a fizetendő díj mértékét, fizetésének módját, esedékességét.
59. Licenciaszerződés köthető szabadalom, védjegy, használati mintaoltalom, formatervezési mintaoltalom, vagy szoftver hasznosítására.
60. A licenciaszerződés megkötése esetén az alkotónak fizetendő díj alapja a licencivevő által az Egyetemnek fizetendő licencdíj, a licencivevő által az Egyetem javára teljesített valamilyen kifizetés és más pénzben kifejezhető előny, ideértve a licencivevő által kibocsátott részvényeket, üzletrészeket, ide nem értve a licencivevő által kutatás vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat.
61. Licenciaszerződés megkötéséhez az Egyetem minden esetben igénybe veszi külső jogi szakértő közreműködését.

### **Találmány, szabadalom átruházási szerződés**

62. Találmány, szabadalom átruházási szerződés alapján az Egyetem köteles a találmányt, szabadalmat a vevőre átruházni, a vevő pedig köteles ennek fejében a vételárat megfizetni.
63. A találmány, szabadalom átruházási szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
  - a) a szerződő felek megnevezését,
  - b) a szerződés célját,



- c) a szerződésben használt fogalmak meghatározását,
  - d) a jogok átadására és átvételére vonatkozó szabályokat,
  - e) a felek jogait és kötelezettségeit,
  - f) a fizetendő díj mértékét, fizetésének módját, esedékességét.
64. A találmány, szabadalom átruházási szerződés kötése esetén az alkotónak fizetendő díj alapja az átruházás ellenértékeként az átruházási szerződésben a vevő által az Egyetemnek fizetendő díj, a vevő által az Egyetem javára teljesített valamilyen kifizetés és más pénzben kifejezhető előny, ideértve a vevő által kibocsátott részvényeket, üzletrészeket, de ide nem értve a vevő által kutatás vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat.

#### **Belső hasznosítás**

65. Az Egyetem dönthet az adott szellemi alkotás belső hasznosításáról is, amely esetben az Egyetem saját tevékenységi körében hasznosítja a szellemi alkotást.
66. Az Egyetem az alkalmazotti szellemi alkotáshoz fűződő hasznosítási jogát csak az alkotónak a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához fűződő, a névfeltüntetéshez való és az alkotás torzításmentességéhez jogával összhangban gyakorolhatja.

#### **A szerzői művekre vonatkozó eljárás**

67. A szerzői jog azt illeti meg, aki a művet megalkotta. Amennyiben a szerzői mű a szerzőnek – eltérő megállapodás hiányában – a 3-4. pontban írt jogviszonyából származó kötelessége a mű átadása a nyilvánosságra hozatalhoz való hozzájárulásnak minősül a mű átadásával a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként az Egyetem mint munkáltató szerzi meg.
68. A szerző a jogviszonyának fennállása során létrehozott művét köteles haladéktalanul bejelenteni a 2. mellékletben rögzített bejelentési nyomtatványon a [szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu](mailto:szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu) e-mail címen.
69. Az Egyetem a mű átadásával szerzi meg a szerzői vagyoni jogokat. A szerző részéről történő ismertetést követően a Testület 30 napon belül dönt arról, hogy maga kíván-e gondoskodni a felhasználásról, vagy pedig az átadással megszerzett jogokat a szerzőre visszaruházza, amelynek következtében a szerző szabadon rendelkezhet a szellemi alkotással.
70. A szerző a mű elkészülte előtt, már az alkotás folyamatában köteles az Egyetemet tájékoztatni, illetve bejelentést tenni a készülőben lévő alkotásról, amennyiben már az alkotás folyamán valószínűsíthető, hogy harmadik személy kíván a szerzővel felhasználási szerződést kötni a szellemi alkotásra. Az Egyetemet ebben az esetben is megilleti a jog, hogy eldöntse, kíván-e élni a vagyoni jogok gyakorlásával, illetve kíván-e gondoskodni a felhasználásról. A Testület döntéséig a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó szerző nem jogosult vagyoni jogait gyakorolni.
71. Amennyiben a mű megalkotása a munkavállalónak szerződésben, illetve szabályzatban rögzített kötelezettsége, a mű átadására, átvételére, illetve felhasználására vonatkozó eljárást a szerződés, illetve az Egyetem szabályzata határozza meg. A szerző munkaviszonyból folyó kötelessége teljesítéseként megalkotott művel kapcsolatos jognyilatkozatokat írásba kell foglalni.
72. A szerzőt megfelelő díjazás illeti meg, ha az Egyetem a felhasználásra másnak engedélyt ad vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra átruházza.
73. A szerző a munkáltató jogszerzése esetén is jogosult marad arra a díjazásra, amely a felhasználás jogának átruházását követően is megilleti.



74. A mű visszavonására irányuló szerzői nyilatkozat esetén a munkáltató köteles a szerző nevének feltüntetését mellőzni. Ugyancsak mellőzni kell a szerző kérésére nevének feltüntetését akkor is, ha a művön a munkáltató a munkaviszonyból eredő jogaival élve változtat, de a változtatással a szerző nem ért egyet.

#### **A szellemi vagyon nyilvántartása**

75. Az Egyetem szellemi vagyonát a Számviteli Igazgatóság tartja nyilván, az érintett szervezeti egységek nyilvántartásának bevonásával.
76. Szellemi vagyonnak minősül minden szellemi alkotás, amely az Egyetem aktív vagy passzív közreműködése során keletkezett, ideértve jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozók által létrehozott szellemi alkotásokat, és a munkavállalók állók által létrehozott szellemi alkotásokat is.
77. A nyilvántartás tartalmazza:
- a) a szellemi alkotás címét, elnevezését; iktatószámát,
  - b) a szellemi alkotás megalkotójának természetes személyazonosító adatait,
  - c) a bejelentés vagy felajánlás napját,
  - d) a Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete határozatát,
  - e) az oltalom megszerzésére irányuló eljárás adatait, valamint
  - f) a szellemi alkotással kapcsolatos megállapodásokat, szerződéseket.
78. A Számviteli Igazgatóság a szellemi alkotásokat a számvitelről szóló jogszabályoknak megfelelő formában és részletezettséggel tartja nyilván. A nyilvántartás adatai titkosak.

#### **Jogorvoslati lehetőség**

79. Amennyiben a munkavállaló a Szabályzat szerinti eljárás során az Egyetem nevében eljáró bármely szerv vagy személy döntését sérelmesnek tartja, 15 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójától, munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgári jogviszony esetén az Egyetemmel kötött szerződésben meghatározott képviselőtől kérheti annak felülvizsgálatát.
80. A Szabályzattal, valamint annak végrehajtásával kapcsolatos jogviták tekintetében a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

#### **Záró rendelkezések**

81. Jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2018. március 23. napján kiadott, a Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet 6. melléklete, a Szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat.

Budapest, 2019. június 26.

**Dr. Bachmann Bálint DLA**  
rektor sk.



## 1. melléklet

### Bejelentés a Budapesti Metropolitan Egyetemen végzett tevékenység eredményeként létrejött szellemi alkotásról

Alulírott ..... alkotók bejelentjük, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetemen ..... jogviszonyban végzett tevékenységünk eredményeként az alábbi alkotást dolgoztuk ki.

Kijelentjük, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetem Szellemi Tulajdon Kezeléséről Szóló Szabályzatát megismertük, és annak rendelkezéseit magunkra nézve kötelezőnek elfogadjuk.

#### 1. Az alkotás címe és rövid, bizalmas információk nélküli leírása:

.....

A fenti alkotás védelme érdekében javasolt oltalmi forma (pl. szabadalom, használati minta, védett ismeret (know-how), stb.):

.....

2. Amennyiben az alkotás már ideiglenes vagy végleges jogi oltalomban részesült, mutassa be az azt igazoló iratokat, és a nyilatkozatot az oltalmi jogosultságnak vagy annak egy részének az Egyetemre történő átruházásáról!

3. Indokolt-e más országban oltalmi bejelentést tenni? Ha igen, melyek ezek az országok? .....

#### 4. Jelölje a szellemi alkotás jellegét az alábbiak szerint:

szolgálati / alkalmazotti / feltalálói önálló

#### 5. Ismertesse a találmányhoz kapcsolódó kulcsszavakat!

.....

6. Sorolja fel, hogy tudomása szerint mely kutatók (ha lehet, név szerint) foglalkoznak a találmány tárgykörébe eső megoldások kidolgozásával!

.....

7. Ismertesse, milyen szakirodalmi kutatást végzett, és adja meg a talált legközelebbi szakirodalmi hivatkozások elérhetőségi adatait!

.....

8. Sorolja fel, hogy tudomása szerint mely vállalatok, cégek foglalkoznak a találmány tárgykörébe eső technológiák fejlesztésével, vagy hasznosításával!

.....

9. Ismertesse a találmány piaci hasznosítására, felhasználási területeire vonatkozó elképzeléseit!

.....





**10. A feltaláló(k)/kidolgozó(k) adatai:**

- a) Név: .....
- b) Feltalálói hányad: .....
- c) Elérhetőség: .....
- d) A feltalálók képviselője (több feltaláló esetén): .....

Amennyiben a feltalálók között van olyan személy, aki nem az Egyetem alkalmazásában áll, kérjük feltüntetni:

.....

Milyen munka során történt a megoldás kidolgozása (saját kezdeményezésű kutatás, pályázati forrásból finanszírozott kutatás, alaptervékenység, szerződéses munkavégzés, stb.)?

.....

**11. Részt vett-e a szellemi alkotás kidolgozásában más egyetem, intézmény vagy gazdálkodó szervezet dolgozója? Felhasználtak-e a szellemi alkotás létrehozása során valamilyen külső személytől/szervezettől származó anyagot, felszerelést?**

.....

**12. Ismertesse, milyen ráfordítások történtek a szellemi alkotás létrehozása során!**

.....

**13. Ismertette-e a szellemi alkotást, vagy annak részletét korábban bárhol, bármilyen formában? Ha igen, mikor, hol, hogyan? A szellemi alkotással kapcsolatban az ismertetés időpontjáig az alkotó részéről milyen adatok, információk kerültek nyilvánosságra?**

.....

**14. Tervezi-e a találmány ismertetését a jövőben? Ha igen, milyen módon és mikor?**

.....

**15. Van-e olyan szerződés, vagy egyéb kötelezettség, amely a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra hatással lehet? Ha igen, kérjük, ismertesse azt!**

.....

**16. Érkezett-e már megkeresés, ajánlat, piaci érdeklődés a szellemi alkotás hasznosításával kapcsolatban? Ha igen, mi volt annak lényege?**

.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelen űrlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az azokban bekövetkező változásokat haladéktalanul jelzem a Budapesti Metropolitan Egyetem illetékes szervezeti egységének.

Budapest, 20... ..

.....

bejelentő aláírása



A Budapesti Metropolitan Egyetem vállalja a fenti adatok bizalmas kezelését.

A bejelentéshez csatolandó dokumentumok:

- a) szellemi alkotás részletes leírása;
- b) már bejelentett szellemi alkotás esetén a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalához benyújtott leírás, okiratok;
- c) már megadott oltalom esetén az okirat másolata;
- d) amennyiben létezik olyan kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra, az ennek alapjául szolgáló dokumentum másolata (pl. kutatási szerződés, támogatási szerződés stb.)



## 2. melléklet

### Bejelentés a Budapesti Metropolitan Egyetemen létrehozott szerzői mű kapcsán

Alulírott ..... szerzők bejelentjük, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetemen folytatott tevékenységünk során az alábbi szerzői művet alkottuk meg.

Kijelentjük, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetem Szellemi Tulajdon Kezeléséről Szóló Szabályzatát megismertük, és annak rendelkezéseit magunkra nézve kötelezőnek elfogadjuk.

#### 1. A szerzői mű címe:

.....

#### 2. A szerzői mű jellege (pl.: szépirodalmi, tudományos, publicisztikai mű, zenemű, szobrászat, festészet, rajzolás útján létrehozott alkotás, térképmű, építészeti alkotás, iparművészeti alkotás, gyűjteményes mű stb.):

.....

#### 3. A szerző(k) adatai:

- a) Név: .....
- b) Elérhetőség: .....
- c) Szerzőtársak esetén a képviselőt ellátó személy:.....

Amennyiben a szerzőtársak között van olyan személy, aki nem az Egyetem alkalmazásában áll, kérjük feltüntetni:

.....

#### 4. Ismertesse, hogy milyen ráfordítások történtek a szerzői mű létrehozása során!

.....

#### 5. Tartalmaz-e a szerzői mű olyan eredményt, amely iparjogvédelmi oltalom tárgya lehet vagy hasznosítható? (Ha igen, kérjük töltsse ki az 1. mellékletet.)

.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelen úrlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az azokban bekövetkező változásokat haladéktalanul jelzem a Budapesti Metropolitan Egyetem illetékes szervezeti egységének.

Budapest, 20... ..

.....

bejelentő aláírása

A Budapesti Metropolitan Egyetem vállalja a fenti adatokat bizalmas kezelését.